

  
**الجزيرة الرسمية**  
**للمملكة الأردنية الهاشمية**

عمان : الأحد ٢٩ جمادى الثانية سنة ١٤٠١ هـ الموافق ٣ ايار سنة ١٩٨١ م - العدد ٣٠٠٠

### الفهرس

صفحة		
٥١٦	قانون معدل لقانون نقابة المهنيين	قانون مؤقت رقم (١٣) لسنة ١٩٨١
٥٣٠	نظام القوازم والاشغال لسلطة المياه والجاري في منطقة امانة العاصمة	نظام رقم (٢٥) لسنة ١٩٨١
٥٣٩	نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية	نظام رقم (٢٦) لسنة ١٩٨١
٥٤٠	نظام معدل لنظام الخدمة المدنية	نظام رقم (٢٧) لسنة ١٩٨١
٥٤٢	نظام معدل لنظام الاسلحة النارية	نظام رقم (٢٨) لسنة ١٩٨١
٥٤٣	تعليمات الامتحان العام لكليات المجتمع	تعليمات رقم (٦) لسنة ١٩٨١
٥٨٨	تعليمات منح وسام التربية	تعليمات رقم (٧) لسنة ١٩٨١

هكذا من المأهول

## نحس المحسن بن طهرول نأبب مبركة الملك المعظم

بمقتضى الفقرة (١) للبادة (٩٤) من التصور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨١/٤/٥

نصادق — بمقتضى المادة (٣١) من الدستور — على القانون المؤقت الآتي ونأمر بإصداره ووضع موضع التنفيذ المؤقت وإضافته الى قوانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الأمة في اول اجتماع بعده :-

قانون مؤقت رقم (١٣) لسنة ١٩٨١

قانون معدل لقانون نقابة المهندسين

المادة ١ — يسمى هذا القانون ( قانون معدل لقانون نقابة المهندسين لسنة ١٩٨١ ) ويقرأ مع القانون رقم (١٥) لسنة ١٩٧٢ المشار اليه فيما يلي بالقانون الاصلي وما طرأ عليه من تعديل كقانون واحد ويحل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ — يلغى نص التعاريف الواردة في الفقرات ح ، ط ، ي من المادة (٢) من القانون الاصلي ويستعاض عنها بالفقرات التالية :-

ح — تعني عبارة ( عضو الصندوق ) :

عضو النقابة الاردني المشترك في صندوق القواعد وصندوق التأمين الاجتماعي والسداد للاقساط والالتزامات بموجب احكام هذا القانون والانظمة الصادرة بموجبه .

ط — تعني كلمة ( الشعبة ) :

التنظيم الذي يضم الاعضاء المسجلين في احد اقسام الهندسة الرئيسية او احد فروعها المنصوص عليها في هذا القانون .

ي — تعني عبارة ( الفرع الهندسي ) :

العلم الهندسي المنصوص عنه في هذا القانون . والمفترع من احد اقسام الهندسة الرئيسية .

ك — تعني عبارة ( ممارسة المهنة ) :

القيام بأي عمل هندسي في مجالات ممارسة المهنة الهندسية في احد اقسام الهندسة او اى من الفروع الهندسية المنصوص عنها في هذا القانون بما في ذلك تقديم المشورة الهندسية او القيام بأعمال الدراسات او الابحاث او اعداد التصميم الهندسي والخططات او وضع المواصفات بقصد تنفيذها او تنفيذ هذه الخططات او الاشراف على من يعمد اليه امر تنفيذها او صيانتها او تشغيلها :

ل — تعني عبارة ( العمل الهندسي ) :

العمل في اى مجال من مجالات ممارسة المهنة والذي يتطلب اداؤه كادرا مهندسيا .

م — تعني كلمة ( المكتب ) :

مكتب المهندس او مكتب مهندس لرأي او المكتب الهندسي او المكتب الاستشاري .

ن — تعني كلمة ( الاختصاص ) او ( اختصاص ) :

مجال العمل الهندسي الذي يمارسه العضو او المكتب او الشركة الهندسية في احد اقسام الهندسة الرئيسية او فروعها والمسجل به في النقابة .  
وتعني كلمة ( الجامعة ) ايها ووردت الجامعة او كلية الهندسة او المعهد الهندسي والتي تمنح الشهادة الهندسية التي يتم التسجيل بموجبها .

المادة ٣ — تعدل المادة (٣) من القانون الاصلي باضافة العبارة التالية الى آخرها :  
( ويحق لها فتح فروع اخرى في مختلف مدن المملكة )

المادة ٤ — يلغى نص المادة (٧) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :  
المادة (٧)

على كل عضو يسجل اسمه لأول مرة في النقابة ان يقسم اليمين امام الوزير وبحضور القريب او عضوين من مجلس النقابة قبل ممارسة المهنة :  
( اقسم بالله العظيم ان اكون مخلصا للملك والوطن وان اؤدي اعمالي بأمانة وشرف وان احافظ على آداب المهنة ) .

المادة ٥ — تعدل المادة (٨) من القانون الاصلي باضافة الفقرة (ج) الى آخرها .

ج — اذا لم يتم من قبل في سجل النقابة بموجب الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة خلال ستة اشهر من نفاذ هذا القانون بدفع اشتراكاته السنوية للنقابة عن المدة التي مضت منذ صدور القانون الاصلي تسقط عضويته حكما اعتبارا من تاريخ صدور القانون المذكور ، ولا يجوز ضم هذه المدة مستقبلا في حالة اعادة قيده مجددا .

المادة ٦ — يلغى نص المادة (٩) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة ٩ — أ — يعتبر مهنيا كل من حصل على الشهادة الجامعية الاولى في الهندسة ( البكالوريوس او ما يعادلها ) نتيجة لدراسة الهندسة في جامعة او كلية او معهد هندسي معترف به بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية الاردنية العامة او ما يعادلها وسجل اسمه مهنيا في سجلات النقابة .

ب — يعتبر مهنيا تطبيقيا كل من حصل على الشهادة في الهندسة التطبيقية نتيجة لدراسة هندسية منتظمة من جامعة او كلية او معهد هندسي تطبيقي معترف به شريطة ان لا تقل مدة الدراسة في تلك الجامعة او الكلية او المعهد عن ثلاث سنوات دراسية منتظمة بعد الحصول على شهادة الدراسة الثانوية الاردنية العامة او ما يعادلها .

ج — يجري الاعتراف بالجامعة او الكلية او المعهد الهندسي بقرار من وزير الاشغال بالاتفاق مع وزير التربية والتعليم بناء على تنسيب مجلس النقابة ويتم بعد الاعتراف ضم الجامعة او الكلية او المعهد الهندسي المعترف به في السجلات المخصصة لذلك في النقابة .

د — للمهندس التطبيقي وبعد مرور ثلاث سنوات على الاقل على ممارسته العمل الهندسي كمتخصص تطبيقي ان يشترك في امتحان اجازة في الفرع الذي مارسه في مجال دراسته بموجب نظام خاص يوضع لهذه الغاية ويحق له اذا اجتاز هذا الامتحان ان يمارس اعمال التصميم والتوقيع على الخططات باسمه من خلال شعبته وفي الفرع الذي اجتاز الامتحان فيه :

٨ - لا يطبق شرط الحصول على شهادة الدراسة الثانوية العامة ( التوجيهي ) على الأشخاص الذين التحقوا بالجامعة أو المعهد للحصول على شهادة الهندسة التطبيقية قبل العمل بالقانون المعدل لقانون نقابة المهندسين رقم (٦) لسنة ١٩٧٨ .

المادة ٧ - يلغى نص المادة (١٠) من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة ١٠ -

أ - يجب ان تتوفر في طالب التسجيل كهندس الشروط التالية :

- ١ - ان يكون اردني الجنسية .
- ٢ - ان يكون متمتعاً بالأهلية المدنية الكاملة .
- ٣ - غير محكوم عليه بجرم اخلاقي يمس الشرف والكرامة .
- ٤ - ان يكون قد حصل على شهادة في الهندسة كما هو منصوص عليها في الفقرة (أ) من المادة (٩) من هذا القانون وان يقدم نسخة أصلية عن الشهادة مصدقة حسب الاصول .

ب - يجب ان تتوفر في طالب التسجيل كهندس تطبيقي الشروط التالية :-

- ١ - ان تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في البند (٣٤، ٢٤١) من الفقرة (أ) من هذه المادة .
- ٢ - ان يكون قد حصل على شهادة في الهندسة التطبيقية كما هو منصوص عليها في الفقرة (ب) من المادة (٩) من هذا القانون وان يقدم نسخة أصلية عن الشهادة مصدقة حسب الاصول .
- ج - يعتبر عضواً في النقابة ويعطى اذنا بممارسة المهنة كل من سجل اسمه مهندساً او مهندساً تطبيقياً او مجازاً في سجلات النقابة بمقتضى احكام هذا القانون .

المادة ٨ - يلغى نص المادة (١١) من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ١١ -

أ - على عضو النقابة الاردني يقل عمره عن (٣٥) سنة ويزاول المهنة للمرة الاولى في المملكة ان يجتهد في مجال اختصاصه في القوات المسلحة الاردنية او في الامن العام او في الدوائر الحكومية لمدة سنتين اذا كانت هذه الجهات في حاجة الى خدماته ويرتب عليه تقديم طلب التعيين في أي منها الى رئيس ديوان الموظفين ويتقاضى خلال خدمته فيها الرواتب والملاوات التي يستحقها بمقتضى الانظمة والتعليمات المعمول بها ويعنى من هذه الخدمة العضو الذي ادى خدمة العلم .

ب - يعتبر عضو النقابة في حل من التزامه بالخدمة المنصوص عليها في الفقرة (أ) من هذه المادة اذا لم يصدر قرار بتعيينه خلال ثلاثة اشهر من تاريخ تقديم الطلب .

ج - يحرم من ممارسة المهنة في المملكة بقرار من الوزير كل من يخالف احكام هذه المادة بدون علم مقبول وللجنة التي يراها مناسبة .

المادة ٩ - يلغى نص المادة (١٢) من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ١٢ -

أ - يحق للمهندسين والمهندسين التطبيقيين من رعايا الدول العربية ان لهم الحق في ممارسة المهنة في بلادهم ان يسجلوا اسماءهم كهندسين في سجلات خاصة في النقابة على ان يستوفوا الشروط التالية :

- ١ - ان تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها في البند (٤، ٣، ٢) من الفقرة (أ) من المادة (١٠) من هذا القانون .

٢ - ان يكونوا قد مارسوا المهنة مدة خمس سنوات على الاقل بعد تخرجهم .

٣ - ان يكون لديهم اذن بالانقضاء ساري المفعول في المملكة .

٤ - ان تسمح قوانين بلادهم للمهندسين الاردنيين بالمعاملة بالمثل .

٥ - ان يتقبلوا بقوانين وانظمة النقابة ويسلدوا الرسوم والاشتراكات .

ب - لمجلس الوزراء بتنسيب من الوزير ان يسمح بممارسة المهنة في المملكة لاي مهندس او مهندس تطبيقي من رعايا الدول غير العربية ممن يحق له ممارسة المهنة في بلاده وان يسمح بتسجيله لهذا الغرض في سجلات خاصة للجانب وفق الشروط التالية :

- ١ - ان تتوفر فيه الشروط المنصوص عليها في البند (٥، ٣، ٢، ٤١) من الفقرة (أ) من هذه المادة .
- ٢ - ان يكون متاعداً مع وزارة او دائرة او مؤسسة رسمية او شبه رسمية أو يعمل مع شركة محلية او اجنبية تعمل في المملكة .

المادة ١٠ - يلغى نص المادة (١٣) من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ١٣ -

مع عدم الإخلال بأحكام هذا القانون .

أ - تعلق العضوية في النقابة اذا لم يدفع العضو رسم الاشتراك السنوي لمدة سنتين متتاليتين بدون علم يقبله المجلس ويستعيد عضويته وكامل حقوقه النقابية اذا سوى حساباته مع النقابة .

ب - اذا امتنع العضو عن الدفع بعد ذلك على الرغم من التذره بصورة رسمية لمدة ثلاثة اشهر ولم يقدم علماً مقبولاً يقبله المجلس ، فان عضويته تسقط بشكل مؤقت ولا تحسب له مدد الامتناع عن الدفع ملدا ضمن ممارسة المهنة الخاصة بالنقابة ، حتي ولو دفع كامل التزاماته النقابية بعد ذلك .

ج - يفقد العضو عضويته بشكل مؤقت بقرار من المجلس التاديب .

د - يفقد العضو عضويته نهائياً :

- ١ - بسبب الوفاء .
- ٢ - بناء على طلب العضو نفسه .
- ٣ - بسبب فقدان الأهلية .
- ٤ - بقرار صادر عن المجلس التاديب .

هكذا من أجل

المادة ١١ - يلغى نص المادة (١٤) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ١٤ -

أ - تقدم طلبات التسجيل في النقابة الى مجالس الشعب كل حسب اختصاصه ويدرس مجلس الشعب الطلب المقدم اليه اذا كان الطالب قد حصل على شهادة في الهندسة او الهندسة التطبيقية من جامعة معترف بها وفق احكام هذا القانون ويرفع توصياته الى المجلس بقبول الطلب او رفضه مع بيان الاسباب خلال ثلاثين يوما من تاريخ وصول الطلب اليه ، ويبت المجلس في التوصيات اما بالقبول او الرفض مع بيان الاسباب خلال ثلاثين يوما من تاريخ وصول الطلب اليه .

ب - اذا كانت الجامعة التي تخرج منها مقدم الطلب غير معترف بها وفق احكام هذا القانون ، فعل مجلس الشعبة تقديم دراسة الى المجلس حول الاعتراف بتلك الجامعة خلال شهرين من تاريخ وصول الطلب اليه ، وعلى المجلس تقديم تنسياته حول الاعتراف الى الوزير خلال شهرين من تاريخ وصول الطلب اليه . وبناء على قرار الاعتراف قبولاً او رفضاً يتم البت بطلب التسجيل .

ج - اذا انقضت المدة المحددة بهذه المسادة او انقضى شهر دون صدور قرار الوزير حول الاعتراف بالجامعة ، يعتبر الطلب مرفوضاً .

المادة ١٢ - تعدل المادة (١٧) من القانون الاصلي بالغاء كلمة (متدرب او المتدرب) حيث وردت في هذه المسادة ويستعاض عنها بكلمة (تطبيقي او التطبيقي) حسب مقتضى الحال .

المادة ١٣ - تعدل المادة (١٨) من القانون الاصلي بالغاء كلمة (المتدرب او المتدربين) حيث وردت في هذه المسادة ويستعاض عنها بكلمة (التطبيقي او التطبيقيين) حسب مقتضى الحال .

المادة ١٤ - تعدل المادة (٢٠) من القانون الاصلي كما يلي :

أ - بالغاء نص الفقرة (ب) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :

ب - يزاول المهندس عمله المهني في القسم او الفرع الذي سجل فيه في النقابة ويمتنع عليه ممارسة المهنة في اي قسم او فرع آخر حسب احكام نظام ممارسة المهنة .

ب : بالغاء نص الفقرة (ج) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :

ج - مع مراعاة احكام الفقرة (د) من المادة (٦) من هذا القانون يمارس المهندس التطبيقي عمله في الفرع الذي سجل فيه في النقابة فقط ويمتنع عليه وضع التصاميم الهندسية او تنظيم المخططات الا تحت اشراف مهندس مسجل في النقابة ضمن اختصاصه وان يقرن توقيعه بتوقيع المهندس المشرف كما يمتنع عليه حمل اي لقب او التوقيع بغير لقبه كـ مهندس تطبيقي .

د - بالغاء عبارة ( المهندس والهاجر ) الواردة في الفقرة (هـ) - منها ويستعاض عنها بكلمة «عضو النقابة» .

المادة ١٥ - تعدل المادة (٢١) من القانون الاصلي بالغاء كلمة ( المتدربين ) الواردة فيها والاستعاضة عنها بكلمة (التطبيقيين) .

المادة ١٦ - يلغى نص المادة (٢٣) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

٢٣ . لا يجوز ممارسة اعمال الدراسات ووضع التصاميم الهندسية الا من قبل المكاتب والشركات الهندسية المسجلة في النقابة بموجب احكام هذا القانون والانظمة الصادرة بمقتضاها .

ب . على المكاتب والشركات الهندسية غير الاردنية التي ترغب في ممارسة المهنة في المملكة ان تقدم الى المجلس قبل تمامها على اي عمل هندسي او ممارستها المهنة بطلب خطي لتسجيلها في النقابة ، يبت فيه اوضاعها الفنية واسماء اعضاء النقابة العاملين فيها وكذلك اسماء المهندسين غير الاردنيين الذين سيعملون في حقل عملها في المملكة وذلك بتعبئة النماذج المقررة لهذا الغرض بموجب انظمة النقابة المعمول بها ، ويجلس النقابة حتى قبول الطلب او رفضه وفقاً لاحكام هذا القانون والانظمة الصادرة بمقتضاها .

ج . يشترط في المكتب الاردني ان يكون صاحبه مهنياً اردنياً متفرغاً للعمل في المكتب وادارة مسجلاً في النقابة ومسلداً لرسومها وان يكون قد مارس المهنة لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات .

د . يجب ان تتوفر في الشركة الهندسية او الاستشارية الاردنية الشروط التالية :

١ . ان تكون مسجلة في المملكة كشركة اردنية بموجب احكام قانون الشركات المعمول به .

٢ . ان يكون مركزها الرئيسي في المملكة حيث يتواجد جهازها الفني الرئيسي .

٣ . ان يكون لصف عدد الشركاء فيها على الاقل من الاعضاء المسجلين في النقابة ممن سدوا الرسوم السنوية ومتفرغين للعمل في الشركة وان لا تقل حصصهم عن (٥٠٪) من كامل الشركة .

٤ . ان يكون احد الشركاء المهندسين المتفرغين للعمل في الشركة قد مارس المهنة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات .

هـ . بشرط لتسجيل المكاتب والشركات الهندسية غير الاردنية في النقابة ان تكون مسجلة في المملكة بموجب احكام قانون الشركات المعمول به وان تنفذ عقود عملها في الاردن بالاشتراك مع مكتب او شركة هندسية اردنية بموجب عقد تودع نسخة منه لدى المجلس .

و . يقوم المجلس بتسجيل المكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية في سجلات خاصة ، وعلياً ان تعلم المجلس بجميع التغييرات التي تحدث في اوضاعها الفنية او في اعداد واسماء اعضاء النقابة العاملين فيها وتعتبر ممارسة المهنة من قبل المكاتب والشركات الهندسية قبل تسجيلها لدى النقابة ودفعها رسم التسجيل والرسم السنوي مخالفة لاحكام هذا القانون والانظمة الصادرة بموجب .

ز . تمنع المكاتب والشركات الهندسية او اي من اصحابها او العاملين فيها من اعضاء النقابة ، من تعاطي اعمال المقاولات الهندسية كما يمتنع عليهم تعاطي اعمال التجارة المتعلقة باعمالها او باعمالهم الهندسية بعد تسجيلها في النقابة .

ح . لا يجوز للمؤسسات والشركات والافراد تنفيذ المشاريع او الاعمال الهندسية في اي فرع من فروع الهندسة المنصوص عليها في هذا القانون الا بموجب تخطيطات موقعة من قبل مهندسين او مجازيين مسجلين في النقابة كل ضمن اختصاصه .

ط . يجوز للمؤسسات والشركات التي لديها جهاز هندسي خاص بها اخذ موافقة المجلس على القيام باعمال الدراسات والتصاميم للمشاريع الخاصة بهم ضمن اختصاصات المهندسين الاعضاء المتفرغين للعمل لديهم كما يجوز للاعضاء القيام باعمال الدراسات والتصاميم والاشراف على مشاريعهم الخاصة ضمن اختصاصاتهم وبعد موافقة المجلس .

ويجب على هذه المؤسسات او الاعضاء او الشركات دفع الرسوم المقررة عن الاعمال الهندسية المقررة لهذه الاعمال ،

هكذا من المجلد

ي . على المكاتب والشركات الاردنية وغير الاردنية ان تدفع للقبالة الرسوم المحددة بموجب احكام النظام الداخلي للقبالة عن جميع الاتساب الهندسية التي تقاضاها .

المادة ١٧ - تعدل المادة (٢٤) من القانون الاصلي بالغاء كلمة ( المتدربين ومتدربين ) حيثما وردت في هذه المادة ويستعاض عنها بكلمة ( التطبيقين وتطبيقين ) حسب مقتضى الحال .

المادة ١٨ - تعدل المادة (٢٥) من القانون الاصلي كما يلي :

أ . بالغاء كلمة (متدربا والمتدربين ) ايها وردت فيها ويستعاض عنها بكلمة ( تطبيقيا وتطبيقين ) حسب مقتضى الحال .

ب . باضافة الفقرة (ج) الى آخرها .

ج . على جميع المهندسين العاملين في قطاع للمقاولات والصناعة ان يسجلوا في نقابة المهندسين في سجلات خاصة لذلك سواء كانوا من اصحابها او مستخدمين فيها .

المادة ١٩ - يلغى نص المادة ( ٢٦ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٢٦ - على اية دائرة من الدوائر الحكومية والمؤسسات الرسمية او شبه الرسمية والمجالس البلدية والقروية والهيئات والمؤسسات العامة والخاصة قبل استخدام اي مهندس او مهندس تطبيقي ان تتأكد من انه مسجل في النقابة بموجب احكام هذا القانون . كما عليها عند التعاقد مع اي مكتب او شركة هندسية اردنية او غير اردنية او شركة مقاولات اجنبية ان تتأكد من انها مسجلة في النقابة ومتشعبة مع احكام هذا القانون والانظمة الصادرة بموجبه .

المادة ٢٠ - يلغى نص المادة ( ٢٨ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٢٨ -

١ . يعد سجل خاص بالمهندسين الممارسين في المملكة يجري القيد فيه لقاء رسم اضافي بموجب شروط يحددها النظام - الداخلي .

٢ . يعتبر جميع الاعضاء المسجلين في سجل المهندسين - الممارسين ممن مضى على تسجيلهم في السجل المذكور ستة اشهر على الأقل وسددوا الرسوم السنوية قبل موعد اجتماع الهيئة العامة اعضاء في الهيئة العامة .

المادة ٢١ - تعدل المادة (٢٩) من القانون الاصلي كما يلي :

أ . بالغاء نص الفقرة (أ) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :

أ . التوصية بمشاريع القوانين والانظمة المختلفة للقبالة وتعديلاتها .

ب . باضافة العبارة التالية الى آخر فقره (ج) منها . اما اذا تعلق الاقتراح بتعديل للقانون او الانظمة ، فان للهيئة العامة ان تحيله الى المجلس لدراسته وعرضه عليها في الاجتماع العادي التالي او في اجتماع استثنائي يعقد هذه الغاية .

المادة ٢٢ - تعدل المادة (٣١) من القانون الاصلي باعتبار ماورد فيها فقرة (أ) واضافة الفقرة (ب) التالية اليها .

ب . يستمر الاجتماع قانونيا بعد افتتاحه مادام عدد الحضور يتجاوز عدد نصفه الذين حضروا عند الانتخاب يعرض واحد .

المادة ٢٣ - يلغى نص المادة ( ٣٢ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٣٢ -

أ . تتخذ قرارات الهيئة العامة بالاغلبية المطلقة للحاضرين في الامور التالية :

١ . ادراج مقترحات الاعضاء المتعلقة بتعديل القانون والانظمة في جدول الاعمال وكذلك اقرار تعديل القانون والانظمة .

٢ . بحث اي موضوع لم يتضمنه جدول الاعمال او تأجيل بحث بعض المواد المقترحة لاجتماع آخر .

٣ . تعديل الترتيب المقترح لبحث مواد جدول الاعمال .

٤ - اعادة بحث موضوع سبق بحثه والتصويت على مقترحاته .

ب . تتخذ قرارات الهيئة العامة بالامور الاخرى بالاغلبية النسبية للحاضرين .

ج . في جميع الاحوال انصوص عليها في هذه المادة يرجع الجانب الذي فيه رئيس الجلسة اذا تساوت الاصوات .

المادة ٢٤ - يلغى نص المادة ( ٣٣ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٣٣ -

يتألف المجلس من القريب ونائب القريب وعدد من الاعضاء الآخرين يمثلون الشعب المختلفة ويتخبون من بين الناجحين في مجالس الشعب الذين يرشحون انفسهم للمجلس وذلك حسب احكام هذا القانون والانظمة الصادرة بمقتضاه .

المادة ٢٥ - يلغى نص المادة ( ٣٥ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٣٥ -

أ . تجري الانتخابات للقيب ونائب القريب واعضاء المجلس بالاقتراع السري في المركز او المراكز التي يعينها المجلس وذلك في اليوم السابع الذي يقع بعد اليوم المحدد لاجتماع الهيئة العامة العادي للمنفذ في السنة التي يجب اجراء الانتخابات فيها وذلك بحضور الوزير او من يمثله . وتفتح صناديق الاقتراع في تمام الساعة التاسعة من صباح يوم الانتخابات وتغلق في تمام الساعة السادسة من نفس اليوم .

ب . تسمى الهيئة العامة في اجتماعها العادي الذي يسبق الانتخابات لجنة او لجانا للإشراف على الانتخابات تتألف كل منها من خمسة اعضاء كما تسمي رئيسا لكل منها من بينهم .

المادة ٢٦ - يلغى نص المادة ( ٣٦ ) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٣٦ - أ . ينتخب القريب ونائب القريب واعضاء المجلس في اقتراع واحد وبالاكثرية النسبية من المقترعين .

ب . تكون الانتخابات نهائية اذا بلغ عدد المقترعين في اليوم الاول للانتخابات نسبة ( ٥١٪ ) على الأقل من اعضاء الهيئة العامة

وإذا لم يبلغ عدد المقترعين هذه النسبة تغلق صناديق الاقتراع وتفتح في اليوم التالي في نفس

الموعد لاستئناف الانتخابات وتكون نتائجها نهائية في هذه الحالة مهما بلغ عدد المقترعين .

ج . يجري فرز اصوات المقترعين فور اتمام عملية الاقتراع - وفق احكام الفقرة ( ب ) من هذه المادة وذلك في مركز النقابة في عمان ، بحضور لجنة او لجان الاشراف على الانتخابات ويعلم الوزير او

من يمثله نتيجة الانتخابات .

المادة ٢٧ - يلغى نص المادة ( ٣٧ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :

- ٣٧ - ١ - يعين المجلس امينا عاما متفرغا من بين اعضاء النقابة .  
٢ - يحضر الامين العام اجتماعات المجلس ويدون محاضر اجتماعاته ويشارك في مناقشاتهم ان يكون له حق التصويت على القرارات .  
٣ - يحدد المجلس راتب الامين العام ومخصصاته المالية وصلاحياته وحقوقه الاخرى  
ب - ينتخب المجلس في اول اجتماع له ومن بين اعضائه امينا للصندوق كما يعين من بين اعضائه او من بين اعضاء النقابة رؤساء اللجان التي يرى انها ضرورية لتنظيم اعماله ويحدد النظام الداخلي للنقابة توزيع الاعمال بين اعضاء المجلس والمفوضين بالتوقيع عن المجلس في الامور المالية والامور الاخرى كما يحدد طريقة انشاء الامين العام على الشؤون الادارية واشراف امين الصندوق على الشؤون المالية .

المادة ٢٨ - تعدل المادة ( ٤٢ ) من القانون الاصيل على النحو التالي :

- ١ - بالغاء نص الفقرة ( ١ ) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :  
أ - النظر في توصيات مجالس الشعب وتقاريرها حول طلبات التسجيل لمضوية النقابة واتخاذ القرارات بقبولها او رفضها .  
ب - بالغاء نص الفقرة ( ٢ ) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :  
ز - البت في قرارات مجالس الشعب المتعلقة بالتراعات المهنية بما في ذلك تحديد بدل الاعصاب ؛  
ج - باضافة عبارة ( او المكاتب او الشركات الهندسية ) بعد عبارة ( بحق الاعضاء ) الواردة في الفقرة ( ح ) من هذه المادة .

المادة ٢٩ - تعدل المادة ( ٤٥ ) من القانون الاصيل بالغاء نص الفقرة ( ١ ) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :  
أ - اذا استقال النقيب او شغل مركزه لاي سبب آخر يصبح نائب النقيب نقيبا حتى نهاية السدورة القائمة . واذا شغل مركز نائب النقيب لاي سبب كان ينتخب المجلس نائبا للنقيب من بين اعضائه وتعمل المضوية الشاغرة في المجلس بموجب احكام الفقرة ( ج ) من هذه المادة .

المادة ٣٠ - يلغى نص المادة ( ٤٦ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :  
المادة ٤٦ -

- أ - تتكون في النقابة لافراس التنظيم النقابي للشعب التالية ويندرج تحت كل شعبة قسم او اكثر من اقسام الهندسة الرئيسية ومجموعة الفروع الهندسية المختلفة المنفردة عن هذه الاقسام والمنددة في النظام الداخلي للنقابة وسجلاتها .  
١ - شعبة الهندسة المدنية وتشمل :  
أ - الهندسة المدنية .  
٢ - شعبة الهندسة المعمارية وتشمل :  
أ - الهندسة المعمارية .  
ب - هندسة البيئة و

- ج - هندسة تنظيم المدن .  
٣ - شعبة الهندسة الميكانيكية وتشمل :  
أ - الهندسة الميكانيكية .  
٤ - شعبة الهندسة الكهربائية وتشمل :  
أ - الهندسة الكهربائية .  
ب - هندسة القوى .  
ج - الهندسة الالكترونية .  
٥ - شعبة هندسة المناجم والتعدين والهندسة الجيولوجية وهندسة البترول وتشمل :  
أ - هندسة المناجم والتعدين .  
ب - الهندسة الجيولوجية .  
ج - هندسة البترول .  
٦ - شعبة الهندسة الكيماوية وتشمل :  
أ - الهندسة الكيماوية .  
٧ - شعبة الهندسة التطبيقية وتشمل مجموع الفروع الهندسية التطبيقية المنفردة عنها .

ب - يحق لمجلس النقابة اضافة اية فروع اخرى تحت كل شعبة بقرار من الوزير بناء على تنسيب من المجلس .  
ج - يعتبر مهندسا في احد فروع الهندسة المدرجة تحت اي شعبة والمتعلقة باحد اقسام الهندسة الرئيسية كل من حصل على الشهادة الهندسية المعترف بها في ذلك الفرع دون الحصول على الشهادة الاولى في احد اقسام الهندسة الرئيسية المبينة ازاء كل شعبة ولا يجوز لهذا العضو ممارسة المهنة الا في الفرع الذي سجل بموجب في النقابة .

المادة ٣١ - يلغى نص المادة ( ٤٧ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :  
المادة ٤٧ - تتكون الهيئة العامة للشعبة من مجموعة المسجلين في الاقسام والفروع الهندسية الواردة في الشعبة يوم الاجتماع المستوفين للشروط الواجب توفرها لفتحهم بفتحهم كاعضاء في الهيئة العامة للنقابة .

المادة ٣٢ - يلغى نص المادة ( ٤٨ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :  
المادة ٤٨ - تختص الهيئة العامة للشعبة بالصلاحيات التالية :  
أ - تنظيم امور ممارسة المهنة المتعلقة بالاقسام والفروع الهندسية الواردة في الشعبة واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها ومتابعة تنفيذ ذلك اما اذا كانت هذه القرارات تمس شعبا اخرى فيوجب عرضها على الهيئات العامة لتلك الشعب لادراجها وفي حالة الخلاف رفع للمجلس لاصدار القرار المناسب بشأنها .  
ب - مناقشة تقرير مجلس الشعبة عن السنة المنتهية ووضع السياسة العامة لمجلس الشعبة للسنة القادمة .  
ج - البت في اي مواضيع يطلب مجلس النقابة ادراجها على جدول الاعمال .  
د - انتخاب مجلس الشعبة .

المادة ٣٣ - يلغى نص المادة ( ٥٠ ) من القانون الاصيل ويستعاض عنه بالنص التالي :  
المادة ٥٠ -

- أ - يتكون مجلس كل شعبة من سبعة اعضاء من مضي على ممارستهم المهنة خمس سنوات على الاقل ويجري انتخابهم بالاقتراع السري وبحضور ممثل عن مجلس النقابة يعينه المجلس و

هكذا من الأشغال

ب- يحق لكل عضو من اعضاء مجلس الشعبة ترشيح نفسه لعضوية مجلس النقابة .

ج- يرأس مجلس الشعبة ممثلها في مجلس النقابة وفي حالة تواجد أكثر من ممثل للشعبة في مجلس النقابة يرأس مجلس الشعبة العضو الحاصل على أكثر الاصوات في انتخابات مجلس النقابة ويكون رئيس الشعبة حلقة الوصل بين مجلس النقابة ومجلس الشعبة ويتنخب مجلس الشعبة من بين اعضائه نائباً للرئيس وامينا للسر ويعتبر اجتماع الشعبة قانونياً بحضور الاكثرية المطلقة بها فيهم رئيس الشعبة او نائبه او كلاهما .

د- يعتبر مستقلاً من مجلس الشعبة كل عضو تغيب عن حضور اجتماعات مجلسه لثلاث جلسات متوالية دون عذر شرعي يقبله مجلس الشعبة وفي هذه الحالة يبدى من حصل على الاكثرية من نفس الشعبة بحسب السلسل ليخلفه ويفقد العضو السليدي يشتر مركزه عضويته في المجلس اذا كان من احد اعضائه .

المادة ٣٤- يلغى نص المادة (٥٣) من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة (٥٣)

يختص مجلس الشعبة بالصلاحيات التالية :-

أ - تنظيم امور ممارسة المهنة المتعلقة بالشعبة ومتابعة التأهيل المستمر وعقد الندوات الهندسية ووضع مشاريع أنظمة الممارسة المتعاقبة بالشعبة ومتابعة تطبيقها وذلك وفقاً لقرارات الهيئة العامة للشعبة .

ب- النظر في طلبات التسجيل لعضوية النقابة في الاقسام والفروع الهندسية الواردة في الشعبة ورفع توصياته وتقاريره حولها الى المجلس .

ج- دراسة الامور احواله عليه من المجلس ورفع توصياته بشأنها الى المجلس .

د - حسم كل نزاع مهني بين اعضاء الشعبة والتحقيق في اي نزاع مهني بين اعضاء الشعبة واصحاب الاعمال ورفع تقرير الى المجلس بذلك .

هـ - تشكيل اللجان المتخصصة من اعضاء الشعبة لمساعدة مجلس الشعبة .

المادة ٣٥- تعدل المادة ٦٦ من القانون الاصلي كما يلي :-

أ - يسطب عبارة ( ومكاتب الدراسات او الاستشارات الهندسية والشركات الاستشارية الهندسية ) الواردة في الفقرة (أ) منها ويستعاض عنها بعبارة ( او المكاتب والشركات الهندسية ) ؛

ب- باضافة عبارة ( او مكتب او شركة هندسية بعد عبارة ( كل عضو ) الواردة في الفقرة ب منها .

المادة ٣٦- يلغى نص المادة ٦٧ من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة ٦٧- أ - مجلس الشعبة صلاحية النظر والتوصية في الخلافات التالية :-

١ - الخلافات الفنية التي تقع بين الاعضاء و/ او المكاتب و/ او الشركات الهندسية لاسباب تتعلق بالمهنة .

٢ - الخلافات الفنية لاسباب تتعلق بالمهنة التي تقع بين الاعضاء او المكاتب و/ او الشركات الهندسية وارياب العمل بها في ذلك تحديد بدل الاعتاب .

ب- يبت المجلس في توصيات مجالس الشعب فيما يتعلق بالخلافات الفنية الواردة في الفقرة (أ) من هذه المادة .

المادة ٣٧- تعدل المادة ٦٨ من القانون الاصلي باضافة عبارة ( ومجالس الشعب ) بعد كلمة ( المجلس ) الواردة فيها .

المادة ٣٨- تعدل المادة ٧١ من القانون الاصلي كما يلي :

أ - باضافة عبارة ( او المهندس او المهندس التطبيقي غير الاردنيين المسجلين في النقابة او المكاتب او الشركة الهندسية ) بعد كلمة ( العضو ) الواردة في الفقرة (أ) منها ؛

ب- باضافة عبارة ( او المكاتب او الشركة الهندسية ) بعد عبارة ( في اجهزة الدولة والبلديات ) الواردة في الفقرة (ب) منها .

المادة ٣٩- تعدل المادة ٧٢ من القانون الاصلي باضافة عبارة ( او المهندس او المكاتب او الشركة الهندسية ) بعد كلمة ( العضو ) الواردة في مطلع هذه المادة ؛

المادة ٤٠- تعدل المادة ٧٦ من القانون الاصلي كما يلي :

أ - يسطب عبارة ( سجل العضوية ) الواردة في البند (٤) من الفقرة (ب) معها والاستعاضه عنها بعبارة ( سجلات النقابة ) .

ب- يسطب الفقرة (د) والاستعاضه عنها بالنص التالي :

د - يجوز للعلم بقرارات المجلس لدى حكمة العدل العليا خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تفهيم القرار اذا كان وجاهياً او تبليغه اذا كان غيباً .

المادة ٤١- يلغى نص المادة ٨١ من القانون الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٨١-

تسجل الاحكام التأديبية في سجل خاص وذلك بعد اكتسابها الدرجة القطعية ويشار اليها في الملف الملخص بالحكم عليه .

المادة ٤٢- تعدل المادة ٨٥ من القانون الاصلي على الوجه التالي :

أ - بالغاء نص البند (٢) من الفقرة (أ) منها ويستعاض عنه بالنص التالي :

٢ - رسوم التسجيل والرسوم الشوية ورسوم الممارسة ورسوم الاعتاب والقرارات المتحققة عليها للاعضاء والمهندسين والمكاتب والشركات الهندسية الاردنية وغير الاردنية وشركات المقاولات غير الاردنية وذلك بموجب احكام النظام الداخلي للنقابة .

ب- بالغالبند (٥) من الفقرة (أ) ويستعاض عنه بالنص التالي :

رسوم طلبات تقدير الاعتاب التي تحدد بموجب النظام الداخلي، وكذلك اي اعتاب تدلّس لقاء الكشوفات الهندسية والتحقيقية ونقص النزاعات الفنية وكذلك رسوم اي كشف او تقدير اضائي يقره المجلس .

هكذا من الأعمال

المادة ٤٣ - يلغى نص المادة ٨٦ من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٨٦ -

أ - يؤسس في النقابة صندوق للتقاعد وتتألف موارده مما يلي :

- ١ - العائدات التقاعدية .
- ٢ - ريع استثمار أموال صندوق التقاعد .
- ٣ - التفرامات التي تحصل بموجب أحكام هذا القانون لصالح صندوق التقاعد .
- ٤ - المبالغ التي تقرر الهيئة العامة نقلها من صندوق النقابة إلى صندوق التقاعد .
- ٥ - الاعانات والهبات والوصايا التي يوافق مجلس الوزراء على قبولها .

ب - يؤسس في النقابة صندوق للتأمين الاجتماعي وتتألف موارده مما يلي :

- ١ - عائدات التأمين الاجتماعي .
- ٢ - ريع استثمار أموال صندوق التأمين الاجتماعي .
- ٣ - التفرامات التي تحصل بموجب أحكام هذا القانون لصالح صندوق التأمين الاجتماعي .
- ٤ - المبالغ التي تقرر الهيئة العامة نقلها من صندوق النقابة إلى صندوق التأمين الاجتماعي .
- ٥ - الاعانات والهبات والوصايا التي يوافق مجلس الوزراء على قبولها .

ج - يؤسس في النقابة صندوق للتأمين الصحي وتتألف موارده مما يلي :

- ١ - عائدات التأمين الصحي .
- ٢ - ريع استثمار أموال صندوق التأمين الصحي :
- ٣ - التفرامات التي تحصل بموجب هذا القانون لصالح صندوق التأمين الصحي .
- ٤ - المبالغ التي تقرر الهيئة العامة نقلها من صندوق النقابة إلى صندوق التأمين الصحي .
- ٥ - الاعانات والهبات والوصايا التي يوافق مجلس الوزراء على قبولها :

المادة ٤٤ - تعمل المادة ٩٠ من القانون الأصلي بالغاء عبارة ( مهندس متدرب ) الواردة فيها والاستعاضة عنها بعبارة ( مهندس تطبيقي ) .

المادة ٤٥ - يلغى نص المادة ٩٥ من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

المادة ٩٥ - مجلس الوزراء بناء على تنسيب الهيئة العامة للنقابة اصدر الانظمة اللازمة لتنفيذ احكام هذا القانون بها في ذلك :

- ١ - النظام الداخلي
- ٢ - نظام ممارسة المهنة
- ٣ - نظام المكاتب والشركات الهندسية
- ٤ - نظام التقاعد ونظام التأمين الاجتماعي ونظام التأمين الصحي .

المادة ٩٦ - يلغى نص المادة ( ٩٧ ) من القانون الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة ٩٧ -

تعفى النقابة من ضريبة المسقفات وضريبة المعارف ورسوم طوابع الواردات .

الحسن بن طلال

١٩٨١ / ٤ / ٥

وزير الثقافة والشباب وزير السياحة والآثار محسن بنو نوار	وزير المالية سليم مساعده	وزير الاعلام عدنان ابو عودة	رئيس الوزراء وزير الدفاع مفهر بلران
وزير شؤون الارض المحتلة حسن ابراهيم	وزير المواصلات الدكتور محمد مضروب الزين	وزير الزراعة مروان دودين	وزير العدل احمد عبدالكريم الطراونة
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء وزير التل المهندس علي السحيمات	وزير الداخلية سليمان حورار	وزير الخارجية مروان القاسم	وزير الاوقاف والشؤون والمؤسسات الاسلامية كامل الشريف
ولادة الجمعية الاجتماعية تسليم الكلي	ولادة المسحة الدكتور زهير ملهس	وزير التربية والتعليم الدكتور سميد الكيل	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء حكيت المسكيت
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة حسن المومني	ولادة الاستشارة العامة المهندس عوني المصري	وزير الصناعة والتجارة ولادة الدكتور جواد الحناقي	ولادة المعمل الدكتور جواد الحناقي

## نحس الحسن بن طهول نائب جهوة الملك المعظم

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨١/٣/٢٩

نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٢٥) لسنة ١٩٨١

### نظام اللوازم والاشغال لسلطة المياه والمجاري في منطقة امانة العاصمة

صادر بالاستناد الى المادة (٢٨) من قانون سلطة المياه والمجاري في منطقة امانة العاصمة رقم (٤٨) لسنة ١٩٧٧

#### الفصل الاول

##### المعاريف

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام اللوازم والاشغال لسلطة المياه والمجاري في منطقة امانة العاصمة لسنة ١٩٨١) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :

السلطة : سلطة المياه والمجاري في منطقة امانة العاصمة .

المجلس : مجلس ادارة السلطة .

الرئيس : رئيس المجلس .

المدير العام : مدير عام السلطة او من يفوضه خطيا .

المدير : مدير اي دائرة من دوائر السلطة .

اللجنة : لجنة عطاءات السلطة المؤلفة بمقتضى احكام هذا النظام .

اللسوازم : الاموال المتحركة اللازمة لأعمال السلطة والتأمين عليها وصيانتها وسائر الخدمات التي تحتاجها السلطة .

الاشغال : البناء الابنية والطرق وجميع المشاريع الهندسية بمختلف انواعها وصيانتها بما في ذلك الصالحات الخيرية والميدانية وشراء واستئجار ونقل وتقديم وتسليم المواد والتجهيزات واللوازم والخدمات والقطع التبديلية الخاصة بهذه الاشغال وكل ما يلزم لها من استشارات فنية او مهنية ودراسات وتصاميم .

#### الفصل الثاني

##### قواعد عامة

المادة ٣ - أ - لا تبشراية عملية شراء تتجاوز قيمتها ثلاثة آلاف دينار الا بموجب طلب شراء صادر عن المدير العام او عن يفوضه وان يكون معززا بمسند الزام مالي .

ب - يجب ان يرفق طلب الشراء المذكور في الفقرة (أ) من هذه المادة بوصف واف للوازم المطلوب شراؤها وكذلك بمواصفات كاملة ودقيقة وواضحة لما بما في ذلك طريقة التعليب او التغليف او الحزم ووحدة المادة والكمية المراد شراؤها .

المادة ٤ - يقدم طلب شراء اللوازم الى الجهة المختصة بالشراء قبل وقت كاف لانعام عملية الشراء والتوريد ، ولا ينظر في اي طلب على انه مستعجل الا اذا كانت حالة الاستعجال ناشئة عن حاجة طارئة لا يسهل توقعها او التنبؤ بها .

المادة ٥ - يطبق مبدأ المنافسة بين المتقدمين او البائعين في جميع عمليات الشراء وبالطريقة التي تراها الجهة المختصة بالشراء مناسبة .

المادة ٦ - يراعى في عمليات الشراء الحصول على اللوازم بأفضل الاسعار مع مراعاة درجة الجودة المناسبة والشروط الافضل لمصلحة السلطة .

المادة ٧ - يتمتع في جميع عمليات الشراء تجزئة اللوازم المتشابهة المراد شراؤها الى صفقات متعددة .

المادة ٨ - يجب ان تكون مواصفات اللوازم والاشغال المطلوبة مفصلة وعامة حسب المواصفات القياسية المتعارف عليها ، والا ينص على مواصفات تخص جهة او شركة معينة ، واذا دعت الضرورة القصوى الى النص على مواصفات كهذه فيجب ان يقتصر ذلك بعبارة او مايعادها .

المادة ٩ - يراعى ان تكون الخصصات المالية متوفرة قبل المباشرة بعملية الشراء .

#### الفصل الثالث

##### طرق الشراء وتنفيذ الاشغال

المادة ١٠ - يتم شراء اللوازم عن طريق طرح عطاء وفقا للظروف السائدة عند الشراء على انه يجوز للجهة المختصة بالشراء بموافقة الرئيس شراء اللوازم بالمفاوضة (التزيم) في اي من الحالات التالية مع مراعاة مبدأ المنافسة بين البائعين :-

أ - شراء لوازم تقتضيا مواجهة حالة عامة طارئة .

ب - وجود ضرورة عاجلة لا تسمح باجراءات طرح عطاء .

ج - اذا كانت قيمة اللوازم لا تتجاوز (٣٠٠٠) ثلاثة الاف دينار .

- د - شراء خدمات مهنية .  
 هـ - اذا كان الشراء يتم خارج المملكة .  
 و - شراء لوازم محددة الاسعار من قبل السلطات الرسمية .  
 ز - اذا كان من غير الممكن الحصول على اللوازم الا من مصدر واحد فقط .  
 ح - اذا طرح عطاء ولم يكن بالاستطاع الحصول من خلاله على عدد مناسب من المناقصين او لم تكن الاسعار في العطاء معقولة او عند عدم الحصول على كامل الكمية من اللوازم المراد شراؤها عن طريق العطاء .  
 ط - شراء لوازم للتدريب او التلميم كالانلام والمخطوطات :  
 ي - شراء خدمات تشتمل على اعمال صيانة او استبدال او فحص دون ان يكون حجم العمل معلوما عند الشراء .  
 ك - شراء قطع بديلية او اجزاء مكملة او آلات او ادوات او مهابت لا تتوفر لدى اكثر من مصدر واحد بنفس درجة الكفاءة .  
 ل - عند النظر في توحيد الصنف او التقليل من التوزيع لغرض توفير في اقتناء القطع البديلية :  
 م - عند وجود نص قانوني او اتفاقية دولية توجب ذلك .

#### المادة ١١ - تنفيذ اشغال السلطة باحدى الطرق التالية :

- أ - التنفيذ المباشر .  
 ب - عن طريق العطاءات .  
 ج - التزيم .

المادة ١٢ - أ - تنظم اجراءات العطاءات وشروط الدخول فيها وطريقة دراسة العروض والاحالة والضمانات الواجب توفرها في المناقصين بموجب تعليمات عامة يصدرها الرئيس وتنشر في الجريدة الرسمية وتزفق بكل دعوة عطاء تطرحه السلطة .

ب - يطرح المدير العام العطاءات ويجدد ثمتا لدعوة كل عطاء يتناسب مع نفقات اعداد وطباعة الدعوة والوثائق الملحقة بها وقيمة العطاء على ان المدير العام توزيع هذه الدعوة بالمجان على المناقصين والملاحقات التجارية الاجنبية وعلى الشركات الاجنبية غير المقيمة في المملكة .

#### الفصل الرابع

##### صلاحية الشراء

المادة ١٣ - يتم شراء اللوازم وفقا للصلاحيات التالية :

- أ - اللوازم التي لا تزيد قيمتها عن ثلثمائة دينار عن طريق الشراء المباشر من الاسواق بقرار من المدير العام :

ب - اللوازم التي تزيد قيمتها عن ثلثمائة دينار ولا تتجاوز ثلاثة آلاف دينار باحضار ثلاثة عروض على الاقل وقرار من المدير العام بناء على توصية لجنة مشتريات يؤلفها المدير العام من ثلاثة من موظفي السلطة ويخضع القرار لموافقة الرئيس .

ج - اللوازم التي تزيد قيمتها عن ثلاثة آلاف دينار بالمناقصة عن طريق اللجنة .

المادة ١٤ - أ - يجوز شراء اللوازم من الخارج في اتي من الحالات التالية :

- ١ - اذا لم تتوفر اللوازم المراد شراؤها في المملكة وتعمل شراؤها عن طريق المراسلة .  
 ٢ - اذا رأى الرئيس ان شراء اللوازم من خارج المملكة مباشرة يعود بالنفع على السلطة .  
 ب - لرئيس الوزراء بناء على تنسيب الرئيس للموافقة على ايجاد موظف او اكثر من موظفي السلطة الى خارج المملكة لشراء اللوازم في اتي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة ( أ ) من هذه المادة شريطة ان يشتترك في عملية الشراء موظف او اكثر من موظفي البعثة في الدولة التي يراد شراء اللوازم منها وذلك بقرار من رئيس تلك البعثة .

#### الفصل الخامس

##### صلاحيات تنفيذ الاشغال

المادة ١٥ - تنفذ اشغال السلطة وفقا للصلاحيات التالية :

- أ - بقرار من المدير العام بالطريقة التي يراها مناسبة اذا كانت قيمة الاشغال لا تتجاوز ألف دينار .  
 ب - بقرار من المدير العام بناء على تنسيب لجنة عطاءات محلية مؤلفة من مدير الدائرة المختصة في السلطة رئيسا وعضوية اثنين من موظفي السلطة يختارها المدير العام اذا كانت قيمة الاشغال لا تتجاوز خمسة آلاف دينار .

ج - بقرار من الرئيس بناء على تنسيب لجنة تتألف من المدير العام رئيسا وعضوية اثنين من موظفي السلطة يعينها الرئيس اذا كانت قيمة الاشغال تزيد عن خمسة آلاف دينار ولا تتجاوز عشرين ألف دينار .

د - بقرار من اللجنة وذلك اذا كانت قيمة الاشغال تتجاوز عشرين ألف دينار ويخضع قرار اللجنة لتصديق المجلس كما ان لهذه اللجنة ممارسة صلاحيات اللجنتين الواردين في الفقرتين ( ب ، ج )

المادة ١٦ - يقول الرئيس او من يفوضه خطيا توقيع العقود مع المهندسين لتنفيذ الاشغال نيابة عن السلطة تنفيذا لقرارات الصادرة عن اللجنة .

المادة ١٧ - في الاحوال الاستثنائية والمستعجلة او لتوحيد الآليات او امكانية الحصول على عروض افضل يجوز تلزم الاشغال على الوجه التالي شريطة بيان الاسباب الموجبة للاختيار وعلى ان تكون الاسعار مناسبة ومعقولة .

أ - بقرار من المدير العام بناء على تنسيب مدير الدائرة المختصة في السلطة اذا كانت قيمة الاشغال لا تتجاوز ثلاثة آلاف دينار .

ب - بقرار من الرئيس بناء على تنسيب المدير العام اذا كانت قيمة الاشغال تزيد على ثلاثة آلاف دينار ولا تتجاوز عشرة آلاف دينار .

ج - بقرار من المجلس بناء على تنسيب الرئيس اذا كانت قيمة الاشغال تتجاوز عشرة آلاف دينار ولا تتجاوز مائة ألف دينار .

د - بقرار من المجلس بناء على تنسيب من لجنة خاصة يشكلها المجلس من اللجنة بالإضافة الى عضوين من اعضاء المجلس اذا كانت قيمة الاشغال تتجاوز مائة ألف دينار .

هكذا من الأشغال

المادة ١٨- لا تؤثر الزيادة التي تظهر في قيمة الاشغال اثناء التنفيذ على صلاحية الجهة التي احالت اعطائها او الجهة التي قامت بتنفيذها مادامت الزيادة لا تتجاوز ( ١٠٪ ) من قيمة القرار الاساسي .

المادة ١٩- اذا اقتضت ظروف العمل القيام باشغال جديدة لنبود وردت اسماءها في العطاء او التزيم او لم ترد فتعتبر هذه الاشغال اعمالا اضافية يجوز تلزيمها بقرار من المجلس شريطة ان لا تزيد قيمة هذه الاشغال الجديدة مع الزيادة الواردة في المادة السابقة عن ( ٢٥٪ ) من قيمة العطاء او التزيم الاساسي بناء على تنسيب الجهة التي احالت العطاء او قامت بتلزم العمل اصلا على اسمار الاشغال الجديدة .

المادة ٢٠- تعتمد جداول تصنيف المتعهدين الصادرة عن وزير الاشغال العامة او قوائم التأهيل الخاصة التي يجب اعدادها في حالات المشاريع الكبيرة .

المادة ٢١- للمجلس تنسيب من الرئيس حرمات اي متعهد من تنفيذ اشغال السلطة لمدة معينة اذا تبين له عدم مقدوره على الوفاء بالتزاماته او تكرور قصوره في تنفيذها

#### الفصل السادس

##### لجنة عطاءات السلطة

المادة ٢٢- أ - يشكل المجلس لجنة تعرف باسم لجنة عطاءات السلطة تتألف من خمسة اعضاء يعين المجلس من بينهم رئيسا هم ونائبا للرئيس كما يعين المدير العام احد موظفي السلطة سكرتيرا لها .

ب - يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور كامل اعضائها .

ج - تصدر قرارات اللجنة بالاجتماع او بأكثرية ثلاثة اعضاء على الاقل وتصبح قراراتها قطعية بعد اقرارها من المجلس .

المادة ٢٣- للجنة الاستعانة بالخبراء والفنيين للافادة من خبراتهم في اي موضوع مطروح عليها وعلى جميع الدوائر التعاون الكامل مع اللجنة في ذلك وللمجلس بناء على توصية رئيس اللجنة منح الخبراء والفنيين وسكرتير اللجنة مكافآت مالية تتناسب والاعمال التي قاموا بها بتكليف من اللجنة .

المادة ٢٤- اللجنة ان تعهد الى لجنة مشتريات او هيئة اجنبية القيام بعملية شراء اية لوازم تبايع عنها في الحالات التي يتعذر او يصعب فيها على اللجنة القيام بالعملية مع مراعاة ما ورد في المادة (١٣) من هذا النظام .

المادة ٢٥- يعول الرئيس التوقيع على اتفاقيات توريد اللوازم مع المتعهدين تنفيذها للقرارات الصادرة عن اللجنة .

#### الفصل السابع

##### استلام اللوازم وادخالها في القيود

المادة ٢٦- تشحن جميع اللوازم المشتراة من قبل اللجنة الواردة من خارج المملكة باسم السلطة .

المادة ٢٧- أ - تشكل في السلطة لجنة او اكثر تتألف من ثلاثة من موظفيها يعينهم المدير العام وتنتاب بها مهمة استلام اللوازم التي ترد للسلطة من المتعهدين وتزيد قيمتها على خصماتة دينار الا اذا رأى المدير العام ضرورة خلاف ذلك لتثبت من مطابقتها للمواصفات والشروط المقررة في العطاءات والاتفاقيات المبرمة بشأنها .

ب - على كل لجنة استلام في السلطة تنظيم ضبط بشأن اللوازم الموردة اليها وذلك خلال سبعة ايام من تاريخ توريد اللوازم المطلوبة يتضمن قبول اللوازم او رفض استلامها لخالفاتها للمواصفات والشروط المقررة وذلك تحت طائلة المسؤولية التأديبية والتضمينية في حالة مخالفة احكام هذه الفقرة وينظم الضبط من عدد مناسب من النسخ تسلم احداها لمورد اللوازم .

ج - اذا قررت لجنة استلام اللوازم رفض استلام المورد خالفاتها للمواصفات والشروط المقررة فالمتعهد الذي وردت تلك اللوازم للاعتراض على قرار اللجنة الى الجهة التي اصبحت قرار شراء اللوازم ويكون قرار تلك الجهة في قبول استلام اللوازم او رفض استلامها قطعيا .

د - تعتبر اللوازم الموردة قبل قبولها نهائيا بحكم الامانة كما يعتبر بقاء اللوازم المرفوضة لخالفاتها للمواصفات والشروط المطلوبة في مستودع السلطة او لديها بحكم الامانة ايضا ولا يجوز استعمال اي جزء من تلك اللوازم في الحائثين او صرفها او التصرف بها بأية صورة من الصور وذلك تحت طائلة المسؤولية التأديبية والتضمينية لاي موظف يخالف احكام هذه الفقرة وعلى المتعهد نقل اللوازم المرفوضة من مستودعات السلطة خلال المدة التي يبينها المدير العام وان لم يتم بذلك دفع الاجور التي يحددها المدير العام من كل يوم يزيد عن المدة المينة .

المادة ٢٨- يجري استلام المساعدات والهبات بمطابقتها على كشف الشحن او اية وثيقة اخرى تبين مواصفات المواد وكمياتها ويجري ادخالها في القيود وفق الاصول المتبعة في ادخال اللوازم المشتراة .

المادة ٢٩- أ - يجري ادخال اللوازم في قيود المستودع وبعد استلامها من قبل لجنة الاستلام مباشرة على ان تكون معززة بالوثائق التالية :

١ - مستندات الادخال .

٢ - ضبط لجنة الاستلام او طلب ( المشتري المحلي ) .

٣ - القانون او بوليصة الشحن .

ب - تمزج مستندات اخراج اللوازم المنقولة من مستودع لآخر بمستندات ادخال من المستودع الذي نقلت اليه تلك اللوازم .

ج - تسلم اللوازم المصلحة او المحلة الى المستودع بموجب مستند ادخال يبين فيه رقم مستند اخراج اللوازم الاساسية التي استعملت في عملية التصنيع او التحويل .

المادة ٣٠- اللوازم الزائدة على ارصدة السجل او القطع او الاجزاء المستخرجة من لوازم جرى شطبها تقيد هذه في قيود اللوازم حسب الاصول .

المادة ٣١- تملك السلطة القيود والسجلات والبطاقات اللازمة وفق احداث الاساليب المتبعة في ادارة اللوازم وتنظيم المستودعات .

#### الفصل الثامن

##### صرف وبيع وتلايف وشطب اللوازم

المادة ٣٢- تصرف اللوازم بموجب طلب صرف لوازم على النموذج المقرر لهذه الغاية من قبل المدير العام او من يفوضه من لمراء الدوائر .

المادة ٣٣- يتم اخراج اللوازم بموجب مستند اخراج معزز بنسخة طلب صرف لوازم على ان يوقع مستند الاخراج من مستلم اللوازم .

المادة ٣٤- اذا قرر المدير العام ان اللوازم اصبحت غير صالحة وان جميع الطرق قد استنفدت للاستفادة منها بصورة اقتصادية يتابع اللوازم بواسطة لجنة ثلاثية يعينها المجلس وهذه اللجنة بيع تلك اللوازم بالمزايدة العلنية او المزايدة السرية بطريقة الظرف المحترم ولما ان تضع للشروط اللازمة لعملية البيع ويكون قرارها بالبيع خاصا لتصديق المجلس .

المادة ٣٥- اذا اقتنع المدير العام بعدم جدوى عرض اللوازم غير الصالحة او الفائضة عن حاجة السلطة للبيع او ان نفقات البيع تتجاوز الثمن المحتمل فيجوز له ان يقرر الاتلاف اصوليا وشطهيا من القيود .

المادة ٣٦- يعلن عن اللوازم المراد بيعها في الصحف او باي وسيلة اعلان اخرى مناسبة .

المادة ٣٧- يتابع اللوازم الصالحة والفائضة عن حاجة السلطة بعد استنفاد جميع الطرق للاستفادة منها في اية دائرة اخرى الى الاشخاص او الشركات او المؤسسات الاهلية بالسعر العادل الذي تقدمه لجنة ثلاثية يشكلها المجلس وتتولى بيع هذه اللوازم وفقا للصلاحيات التالية : -

أ - اللوازم التي لا تتجاوز قيمتها الاصلية مائتي دينار بموافقة المدير العام .

ب - اللوازم التي لا تزيد قيمتها الاصلية عن مائتي دينار ولا تتجاوز الالف بموافقة الرئيس .

ج - اللوازم التي تتجاوز قيمتها الف دينار بموافقة المجلس .

المادة ٣٨- لا يجوز تسليم اللوازم المبيعة لغير الدوائر الحكومية او البلديات الا بعد دفع ثمنها من المشتري وعلى امين المستودع المختص لميز مستند الاخراج برقم وتاريخ وقيمة اقبال قبض الثمن .

المادة ٣٩- للمجلس ان يهدي اية لوازم تعود للسلطة لا تزيد قيمتها على خمسين دينار للمؤسسات الرسمية العامة او الاهلية او الجمعيات الخيرية او النوادي الرياضية او الرابطة الثقافية والفنية وابية حكومة او مؤسسة اقليمية او دولة اجنبية لغايات تحسين العلاقات وتبادل المعلومات معها واذا زادت قيمة اللوازم المراد هداؤها على الخمسين دينار فتؤخذ موافقة رئيس الوزراء .

المادة ٤٠- الرئيس يتولى على اقتصاف المدير العام ان يعر او يوزع اية لوازم فائضة عن حاجة السلطة الى اي مجلس بلدي او فروي او اى دائرة حكومية بحاجة اليها على ان يسجل هذا الاجراء في قيود اللوازم .

المادة ٤١- عند الاتلاف بيع او لوازم غير صالحة للاستعمال او فائضة عن الحاجة يجب ان تؤيد مستندات الاخراج او للشطب المنظم بشأنها بشهادة تتضمن انها التفت او بنسخة من قائمة البيع وان يشار في المستندات المذكورة الى الالان للمعلى بالاتلاف او البيع .

المادة ٤٢- للمدير العام او من يفوضه خطيا الاتلاف اللوازم عندما يتأكد انها اصبحت غير قابلة للاستعمال وان الاتلاف امر ضروري على ان يتم الاتلاف باشراف لجنة ثلاثية يؤلفها المجلس لهذه الغاية ويشترط في ذلك ان يؤيد طلب الاتلاف بشهادة ثلاثة من موظفي الدائرة تتضمن ما يلي : -

( ونشهد اننا قد عابنا اللوازم المبينة ادناه والتي هي في عهدة . . . فوجدناها غير صالحة للاستعمال او البيع ولذلك فالتا نوصي باتلافها ) .

المادة ٤٣- للمدير العام شطب اية خسارة تقع في اللوازم اذا كانت قيمتها وقت الشطب لا تتجاوز ( ٣٠٠ ) دينار شريطة ان لا يكون هناك احمال او اختلاس وفيها عدا ذلك لا شطب اية خسارة الا بقرار من المجلس .

المادة ٤٤- أ - للمدير العام تحصيل قيمة اللوازم المفقودة او الناقصة او اية خسارة وقعت فيها من الموظف او الموظف المتسبب في ذلك ويجب ان يشار الى ذلك في القيود .

ب - عند شطب اللوازم المفقودة او الناقصة او غير الصالحة يجب ان يشار الى اذن الشطب في قيود اللوازم

#### الفصل التاسع

##### الاشراف على اللوازم ومراقبتها

المادة ٤٥- المدير العام مسؤول عن الاشراف على لوازم السلطة ومراقبتها واتخاذ الاجراءات والترتيبات اللازمة لحفظها وتنظيمها وحسن الاستفادة منها واستعمالها في الاغراض المقررة لها بما في ذلك ما يلي :-

أ - تأسيس وحدة ادارة اللوازم مهمتها حفظ وتخزين وصرف ومراقبة اللوازم في السلطة وفق احكام هذا النظام .

ب - المحافظة على اللوازم والتأكد من حصه قيودها وتاريخ انتهاء صلاحيتها بين حين وآخر .

ج - تعيين لجان من ملاك السلطة لتفتيش على المستودعات التابعة لها وجود مخزونها في اي وقت تراه تلك اللجان لازما على ان لا يقل عددهم عمليات التفتيش عن مرة واحدة في السنة و

د - تصنيف اللوازم وفق أحدث الاساليب .

المادة ٤٦- على امين المستودع او اي موظف عهد اليه باستلام لوازم وفق احكام هذا النظام ان يتقيد بما يلي :-

أ - ان يقدم كفاية عدلية يحدد المجلس مقدارها

ب - ان يقدم تقارير دورية عن حالة اللوازم الموجودة في عهده مره في السنة على الاكمل معززة بقوائم اللوازم غير الصالحة للاستعمال والفائضة عن الحاجة والناقصة و

المادة ٤٧- أ - يجري الاستلام والتسليم بين امناه المستودعات او من يهيئهم اية لوازم بموجب قوائم مجرد مطابقة لقيود المستودع وموقعه من المسلم والمستلم معا ويصادق على توقيعها رئيسها المباشر

ب - اذا لم يتمكن امين المستودع لاي سبب كان من تسليم خلفه ما يهيئهم مع لوازم قيم الاستلام بمعرفة لجنة يعينها المدير العام لهذه الغاية .

ج - عند ظهور اية زيادة او نقص في موجودات المستودع فيجب تنظيم قوائم منفردة لكل من الزيادة او النقص والتوقيع عليها من جميع الاطراف المشتركة في الاستلام والتسليم .

#### الفصل العاشر

##### مواد عامة

المادة ٤٨- يحظر الحلك والمسح والشطب في القيود او الطلبات او المستندات ويجري التصحيح اللازم بالحبر الاحمر ويوقع عليه من قبل الموظف الذي اجري التصحيح و

المادة ٤٩- تميز جميع لوازم السلطة بوسم خاص وفقا للتعليمات التي يصدرها المدير العام كلما كان ذلك ممكنا

هكذا من الأشغال

المادة ٥٠ - إذا نشأت أية حالة لا يمكن معالجتها بموجب أحكام هذا النظام أو لشأ أي خلاف في تطبيقه فيرفع الأمر إلى مجلس الوزراء ليصدر القرار الذي يراه مناسباً بشأن تلك الحالة أو ذلك الخلاف ويكون قراره قطعياً.

المادة ٥١ - أ - للرئيس الحق يفوض صلاحياته بموجب هذا النظام أو بعضاً منها إلى نائب رئيس مجلس الإدارة.  
ب - للمدير العام الحق يفوض صلاحياته بموجب هذا النظام أو بعضاً منها إلى من يراه من ملاءم الدوائر بموافقة المجلس.

المادة ٥٢ - يعاقب أي موظف يخالف أحكام هذا النظام بالمقوبات التأديبية المنصوص عليها في نظام موظفي السلطة المعمول به.

المادة ٥٣ - للمجلس بناء على تنصيب المدير العام أن يصدر التعليمات العامة اللازمة لتنفيذ أحكام هذا النظام بما في ذلك النماذج والسجلات والقيود الخاصة بتنظيم وإدارة الأوامر.

### الحسن بن طلال

١٩٨١/٣/٢٩

وزير الثقافة والشباب ووزير السياحة والآثار معن أبو نوار	وزير المالية سالم مساعنة	وزير الإعلام عدنان أبو عوده	رئيس الوزراء ووزير الدفاع مضر بدران
وزير شؤون الأرض المحتلة ووزير الخارجية بالوكالة حسن إبراهيم	وزير الزراعة مروان دودين	وزير العدل ووزير المواصلات بالوكالة احمد عبد الكريم الطراونة	
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء حكمت السكيت	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير النقل المهندس علي السحيبات	وزير الداخلية سليمان عرار	وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية كامل الشريف
وزير العمل الدكتور جواد المنافي	وزيرة التنمية الاجتماعية انعام المني	وزير الصحة الدكتور زهير ملحس	وزير التربية والتعليم الدكتور سعيد النبل
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة حسن المومني	وزير الأشغال العامة المهندس عوني المصري	وزير الصناعة والتجارة ووزير التموين بالوكالة وليد عصفور	

### الحسين بن طلال

بمقتضى المادة (١٢٠ و ٣١) من الدستور

وبناء على ماورده مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨١/١٤/١٩

تأمر بوضع النظام الآتي:-

نظام رقم (٢٦) لسنة ١٩٨١

### نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية

بالمادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية لسنة ١٩٨١) ويسمى مع النظام رقم (١٤) لسنة ١٩٨١ المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ ١٩٨١/١/١.

بالمادة ٢ - تعدل المادة (٣) من الفصل (١٤) مجلس الوزراء ودوائره برئاسة من الجدول الملحق بالنظام الأصلي:-  
بالغاء رقم (١٩٠) والاستعاضة عنه برقم (٢٤٠)

### الحسين بن طلال

١٩٨١/٤/١٩

وزير الثقافة والشباب ووزير السياحة والآثار معن أبو نوار	وزير المالية سالم مساعنة	وزير الإعلام عدنان أبو عوده	رئيس الوزراء ووزير الدفاع مضر بدران
وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية كامل الشريف	وزير شؤون الأرض المحتلة حسن إبراهيم	وزير المواصلات الكتور محمد عضوب الزين مروان دودين	وزير العدل احمد عبد الكريم الطراونة
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير النقل المهندس علي السحيبات	وزير شؤون رئاسة الوزراء ابراهيم ايوب	وزير التكوين سليمان عرار	وزير الخارجية مروان القاسم
وزيرة التربية الاجتماعية انعام المني	وزير الصحة الدكتور زهير ملحس	وزير التربية والتعليم الدكتور سعيد النبل	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء حكمت السكيت
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة حسن المومني	وزير الأشغال العامة المهندس عوني المصري	وزير الصناعة والتجارة اليد عصفور	وزير العمل الدكتور جواد المنافي

هكذا من الأشغال

## نظم رتبته للموظفين في الخدمة المدنية

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨١/٤/١٥

لأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (٢٧) لسنة ١٩٨١

### نظام معدل لنظام الخدمة المدنية

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام الخدمة المدنية لسنة ١٩٨١) ويقرأ مع النظام رقم (٢٣) لسنة ١٩٦٦ المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي وما طرأ عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل به من تاريخ ١٩٨١/٢/٢١

المادة ٢ - تعديل المادة (٢٣) من النظام الأصلي بإضافة الفقرة (ج) التالية إليها :-

ج - ١ - يستحق الموظف الذي يمضي مدة سنة في السنة السابعة من الدرجة الأولى/أ الزيادة السنوية المقررة للدرجة ولعدة اقتصاصا خمس سنوات .

٢ - إذا كان الموظف قد أمضى بتاريخ نفاذ احكام هذا النظام مدة سنة أو أكثر في السنة السابعة من الدرجة الأولى (أ) فإن استحقاقه لأول زيادة سنوية بموجب البند (١) من هذه الفقرة يبدأ اعتبارا من ذلك التاريخ مهما بلغ عدد السنوات التي أمضاها في السنة السابعة .

المادة ٣ - تعديل المادة (١٥٣) من النظام الأصلي على الوجه التالي :-

بالغاء عبارة (أ) إذا زاد راتب الموظف على مائة دينار ( الواردة فيها والاستعاضة عنها بعبارة (أ) إذا بلغ راتب الموظف ما يساوي راتب السنة الأولى من الدرجة الثانية فأكثر ) .

المادة ٤ - تعديل المادة (١٥٧) من النظام الأصلي على الوجه التالي :-

أ - بالغاء نص الفقرة (أ) منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :-

أ - يجرى تعيين الموظفين غير المصنفين والموظفين المؤقتين وعزلهم وزيادة رواتبهم :-

١ - بقرار من الوزير المختص بناء على تنسيب وكيل الوزارة إذا كانت رواتبهم الشهرية الأساسية تساوي راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة فأكثر على أن تؤخذ موافقة رئيس الوزراء إذا كان الراتب يساوي راتب السنة الأولى من الدرجة الثانية فأكثر .

٢ - بقرار من وكيل الوزارة بناء على تنسيب لجنة مؤلفة من ثلاثة من كبار موظفي الوزارة يمينهم الوزير إذا كانت رواتبهم الشهرية الأساسية تقل عن راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة .

ويشترط في جميع حالات التعيين أن يستأنس برأي رئيس ديوان الموظفين

ب - بالغاء نص الفقرة (أ) منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :-

أ - يجرى نقل الموظفين غير المصنفين والموظفين المؤقتين ضمن الدائرة الواحدة بقرار من الوزير إذا كانت رواتبهم الشهرية الأساسية تساوي راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة فأكثر ، وبقرار من وكيل الوزارة إذا كانت رواتبهم الشهرية الأساسية تقل عن راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة . وللوزير أو الوكيل أن يفوض هذه الصلاحية إلى أكبر موظف يمثل الدائرة في المركز أو في المحافظة أو اللواء الذي يعمل فيه بكتاب خطي ترسل نسخة منه الوزير ورئيس ديوان الموظفين ورئيس ديوان المحاسبة ومدير دائرة الموازنة العامة .

المادة ٥ - تعديل المادة (٦٤) من النظام الأصلي بالغاء نص الفقرة (ب) منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :-

ب - يعطى الموظف غير المصنف والموظف المؤقت إجازة قدرها (٣٠) يوما في السنة إذا كان راتب الموظف الشهري الأساسي يساوي راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة فأكثر و (٢١) يوما في السنة إذا كان راتبه الشهري الأساسي يقل عن راتب السنة الأولى من الدرجة السادسة ولا يذلل عن راتب السنة الأولى من الدرجة العاشرة و (١٥) يوما في السنة إذا كان الراتب أقل من ذلك

### الحسين بن طلال

١٩٨١/٤/١٥

وزير الثقافة والشباب ووزير السياحة والآثار ممن أبو نوار	وزير المالية سالم مساعده	وزير الاعلام عنان أبو عوده	رئيس الوزراء ووزير الدفاع مضر بدران
وزير الأوقاف والشؤون والمندوبات الإسلامية الأرض المحتلة كامل الشريف	وزير المواصلات حسن إبراهيم الدكتور محمد عضوب الزين مروان جودين	وزير الزراعة احمد عبدالكريم الطراونة	وزير العدل احمد عبدالكريم الطراونة
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير النقل المهندس علي السحيمات	وزير الدواوين إبراهيم أيوب	وزير الداخلية سليمان عسرا	وزير الخارجية مروان القاسم
وزيرة التربية الاجتماعية انعام المفتي	وزير الصحة الدكتور زهير ملحس	وزير التربية والتعليم الدكتور سعيد التل	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء حكيت السكاك
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة حسن المونسي	وزير الانشغال العامة المهندس عوني المصري	وزير الصناعة والتجارة وليد عصفور	وزير العمل الدكتور جواد العناني

هكذا من الأشهر

نظام رقم (٢٨) لسنة ١٩٨١

نظام معدل لنظام الاسلحة النارية

المادة ٢ - يلغى نص المادة (٦) من النظام الاصلى ويستعاض عنه بالنص التالي :-

ج - لسلطة الرخيص ورفض تجديد الرخصة المنصوص عليها في الفقرتين (أ) و (ب) من هذه المادة دون بيان الأسباب .

المادة ٣ - يلغى نص الفقرة (ب) من المادة (٧) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :

ب- يستوفي رسم سنوي مقداره خمسة وعشرون ديناراً عن كل رخصة حمل تصدر أو تجدد لكل قطعة سلاح

### الحسن بن طلال

رئيس الوزراء	وزير الاعمال	وزير المالية	وزير الثقافة والشباب وزير السياحة والانوار
وزير الدفاع مضر بلران	عنان ابو عوده	سالم سماعة	من ابو نوار
وزير المعدل	وزير الزراعة	وزير المواصلات	وزير الاوقاف والشؤون الارض المحتلة
		الدكتور محمد عصب الزين	حسن ابراهيم
وزير الخارجية	وزير الداخلية	وزير التعمين	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير النقل
بروان القاسم	سلطان عرار	ابراهيم ايوب	المهندس علي السحيمات
	وزير	وزير	وزيرة
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	التربية والتعليم	الصحة	التعليمية الاجتماعية
حكمت السكاك	الدكتور سميد التل	الدكتور زهي ملحس	اتصال الفتى
وزير المعمل	وزير الصناعة والتجارة	وزير الاشغال العامة	وزير الشؤون البلدية والعقارية والبيئة
الدكتور ابو الغالي	وليد مصفر	المهندس عوني المصري	حسن المومني

هَذَا مِنْ الْأَعْلَى

صادره بمقتضى المادة ( ١١٦ ) من قانون التربية والتعليم رقم ( ١٦ ) لسنة ١٩٦٤ .

المادة الأولى : تسمى هذه التعليلات تعليلات الامتحان العام لكليات المجتمع ويعمل بها اعتبارا من تاريخ صدورها.

المادة الثانية : يكون للكلمات التالية حيثما ترد في هذه التعليمات المعاني المحددة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

الوزارة	وزارة التربية والتعليم
الوزير	وزير التربية والتعليم
اللجنة	لجنة الامتحانات في الوزارة
الامتحان	الامتحان العام لكليات المجتمع
الكلية	كلية مجتمع حكومية او خاصة

شهادة التي تمنحها الوزارة للمشارك الناجح في الامتحان .

المسابقات والمطلوبات الأخرى المقررة للحصول على شهادة الدبلوم في  
أحد التخصصات التي تدرس في كليات المجتمع

ورقة الامتحان : ورقة الاسئلة المقررة لجلسة امتحان واحدة وتضم اسئلة مساق واحدا واكثر.  
الساعة المعتمدة : الساعة المعرفة في تعليقات الخطوة الدراسية والامتحانات في كليات المجتمع النافذة المفعول .

المشترك : طالب الكلية الذي ينهي بنجاح متطلبات برنامج الدراسات في الكلية ومتقدم منها للامتحان .

أ : — تعقد الوزارة امتحانا عاما لطلبة الكليات في نهاية كل عام دراسي .

ب- تتولى اللجنة الاشراف على الامتحان .

يُجرى الامتحان لكل برنامج دراسي في مناهج متطلبات ذلك البرنامج وفق الملاحق من رقم (١) الى رقم (٦) المرفقة بهذه التعليمات .

: باسمع بالتقدم الى هذا الامتحان لمن يلي :

١ - كل طالب كلية فهو بنجاح جميع متطلبات برنامج الدراسات في تلك الكلية :

بـ كل من سبق له التقدم لهذا الامتحان شريطة الا يكون قد مضى اكثر من ثلاث سنوات على تقدمه له لأول مرة .

١ - لا يسمح للمشارك بالتقدم للامتحان في برنامج معين اكثر من ثلاث مرات .

ب- لا يسمح لمن يستغل حقه في إعادة الامتحان في برنامج معين بالتقدم للامتحان في ذلك البرنامج الا بعد اعادة دراسته في إحدى كليات المجتمع .

- المادة السابعة : يسمح المشترك بالتقدم للامتحان في كل مرة في جميع اوراق امتحان برنامجه الدراسي اوفي معددها .
- المادة الثامنة : أ - النهاية الصغرى لعلامة النجاح في الامتحان لكل ورقة امتحان خمسون في المئة من النهاية العظمى للعلامة المقررة لتلك الورقة .  
ب - يعتبر المشترك ناجحاً في الامتحان ويستحق شهادة الدبلوم اذا نجح في جميع اوراق امتحان برنامجه الدراسي وكان معدله التراكمي في الامتحان ستين في المئة فما فوق .
- المادة التاسعة : أ - تستخرج علامة تراكمية للمشارك في كل ورقة امتحان من حاصل ضرب علامته لتلك الورقة في مجموع اعداد الساعات المعتمدة المقررة للمساقات الداخلة فيها .  
ب - يستخرج المعدل التراكمي للمشارك في الامتحان بقسمة مجموع علاماته التراكمية لجميع اوراق امتحان برنامجه الدراسي على مجموع اعداد الساعات المعتمدة المقررة لجميع المساقات الداخلة في جميع اوراق امتحان ذلك البرنامج، مع تقريب هذا المعدل اقرب منزلة عشرية واحدة .  
ج - تستثنى من احكام هذه المادة للعام الدراسي الحالي ١٩٨٠/١٩٨١ فقط، الكليات والبرامج التعليمية التي لا تتبع نظام الساعات المعتمدة ، وتتبع الخطوات التالية في اخراج معدل بديل للمعدل التراكمي للمشاركين في امتحان هذه البرامج :-
- ١ - تقسم مساقات البرامج الى عدد من اوراق الامتحان متساوية الوزن وتكون النهاية العظمى للعلامة المقررة لكل ورقة منه .
  - ٢ - يستخرج المعدل البديل للمعدل التراكمي في مثل هذه الحالات من حاصل قسمة مجموع علامات اوراق امتحان البرنامج على عدد هذه الاوراق ، ويعتبر المشترك ناجحاً اذا كان معدله المستخرج بهذه الطريقة ستين من مئة فما فوق مع مراعاة الفقرة (أ) من المادة الثامنة من هذه التعليمات .
- المادة العاشرة : اذا نجح المشترك في جميع اوراق امتحان برنامجه الدراسي دون ان يبرز الحد الأدنى من المعدل التراكمي المقرر للنجاح في الامتحان يمكنه اعادة الامتحان في ورقة او اكثر من اوراق امتحان برنامجه لرفع معدله التراكمي الى الحد الأدنى المطلوب .
- المادة الحادية عشرة : اذا رغب الطالب في ورقة امتحان معينة يعتبر راسماً في جميع مسابقاتها وعليه اعادة الامتحان في هذه الورقة بجميع مسابقاتها حتى يحقق فيها علامة النجاح ضمن احكام هذه التعليمات .
- المادة الثانية عشرة : تصدر الوزارة شهادة الدبلوم بتوقيع الوزير او من ينيبه :
- المادة الثالثة عشرة : كل حالة لها علاقة بهذا الامتحان ولم تعالجها هذه التعليمات تعالج بقرار من اللجنة .

هكذا سنأتمل

### الملحق رقم (١) اوراق الامتحان لبرامج اعداد المعلمين

الورقة	اسم الساق	عدد الساعات المعتمدة للورقة له في الخطة	ملاحظة الوزن		الزمن المقرر لجلسة امتحان الورقة
			النهاية الصغرى	النهاية العظمى	
اللقطة العامة (١)	١ . اللغة الانجليزية ٢ . اللغة العربية ٣ . الاجتماعيات ٤ . التربية الفنية ٥ . التاريخ ٦ . الجغرافيا ٧ . المجموع	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٧	٥٠	١٠٠	ثلاث ساعات
اللقطة العامة (٢)	١ . الرياضيات ٢ . العلوم ٣ . اللغة الانجليزية ٤ . المجموع	١ ١ ١ ٢	٥٠	١٠٠	ساعتان
السلكيات	١ . النفس والقدوم ٢ . ادارة الصفوف ٣ . الوسائل التعليمية ٤ . المجموع	٢ ٢ ٢ ١٠	٥٠	١٠٠	ساعتان

أولاً : اللقطة العامة والسلكيات  
ملاحظة : هذه اوراق امتحان اللقطة العامة مشتركة بين جميع برامج اعداد المعلمين باعداد اوراق امتحان السلكيات فستذكر بين جميع هذه البرامج دون استثناء

هكذا من الله هل

توزيع المصحف رقم (١)

١٣٥

ثانياً : برنامج تخصص التربية الإسلامية والجامعات

الورقة	ملاحظات الورقة			عدد الساعات المخصصة للورقة لدى الخطبة	اسم المساق	التربية الإسلامية والجامعات (١)
	التهيئة اللفظي	التهيئة المعنى	ملاحظة الساعات			
الزمن المقرر جلسة امتحان الورقة						
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٩	٢ ٣ ١ ١	١. القرآن وتفسيره ٢. الحديث الشريف ٣. الفقه وأصوله ٤. السيرة النبوية ٥. التربية الإسلامية أو حاضر العالم الإسلامي المجموع	التربية الإسلامية والجامعات (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٩	٢ ٢ ٢ ٢ ١	١. العقيدة الإسلامية والأصولية ٢. الجغرافيا الاقتصادية ٣. تاريخ العرب المظلم ٤. جغرافية الوطن العربي ٥. الحضارة العربية أو المصوننة والمرتبلي أو المسكوكات المعاصرة في الوطن العربي المجموع	التربية الإسلامية والجامعات (٢)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٩			

توزيع مطلق رقم (١)

أولاً : برنامج تخصص اللغة العربية

الورقة	ملاحظات الورقة			عدد الساعات المخصصة للورقة لدى الخطبة	اسم المساق	اللغة العربية (١)
	التهيئة اللفظي	التهيئة المعنى	ملاحظة الساعات			
الزمن المقرر جلسة امتحان الورقة						
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٠	٢ ٢ ٢ ٢ ١	١. دراسات لغوية (ب) ٢. دراسات لغوية (ج) ٣. البلاغة ٤. العروض ٥. النقد العربي ٦. رسالة ابن خلدون أو غزوات الأندلس أو قصة الأندلس المجموع	اللغة العربية (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٠	٢ ٢ ٢ ٢ ٢	١. دراسات أدبية (ج) ٢. أدب الأطفال ٣. مكنية مربية وسامح ٤. الملاءمة ٥. فنون النسخ أو ج. النقي أو النقد الأدبي الحديث أو النقد الأدبي القديم المجموع	اللغة العربية (٢)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٠			

٨٣٥

هكذا سنأشعل

طبع المحق رقم (١)

رأبنا : برائع تخصم الله الإنجليزية

الورقة	الملاحظات الملاحظة فيها		الورقة
	اسم المراق	عدد ساعات الخدمة المدة لفي انظمة	
الله الإنجليزية (١)	٢٣٣ (١) الأيدي ٢٢٤ (٢) الأدب الجميع	$\frac{٢}{٥}$	
الله الإنجليزية (٢)	٢٣٣ المظن والحدث ٢٤٢ قرأت في الله والقرات ٢٤٣ القراءه القدية الجميع	$\frac{٢}{٧}$	
الله الإنجليزية (٣)	٢٣١ كناية ٢٤١ الاضباب ٢٤٢ تعلم الله الإنجليزية كله اجنية الجميع	$\frac{٢}{٧}$	

طبع المحق رقم (١)

خامسا : برائع تخصم للإنشيات

الورقة	الملاحظات الملاحظة فيها		الورقة
	اسم المراق	عدد ساعات الخدمة المدة لفي انظمة	
الإنشيات (١)	٢٠١ هائل وكمال ٢٤١ جبر على ٢٤٢ جبر مجرد الجميع	$\frac{٢}{٦}$	
الإنشيات (٢)	٢٦١ القصة من وجهة نظر حنية ٢٤١ نظرية الامداد ٢٣١ الاحياء والاحالات الجميع	$\frac{٢}{٨}$	
الإنشيات (٣)	٢٠١ الاحياء ٢٠٢ الكناية ٢٢٧ القصة الانشائية الجميع	$\frac{٢}{٦}$	

هكذا من المثل

تابع الملحق رقم (١)

سأبدأ : برتاج تخصص العلوم

الورقة	المساكن الأربعة فيها		عدد المساعات المحددة للفترة لدى المنطقة	ملاحظة لورقة		الزمن المخصص للورقة اصحاح الورقة
	اسم المسكن	اسم المسكن		النهاية الطبي	النهاية المصري	
العلوم (١)	١- قريه ب ٢- قريه ج ٣- تلك وزماد المجموع		٢ ٢ ٢ ٦	١٠٠	٥٠	ساعتان
العلوم (٢)	١- كيمه ٢- احياه ٣- بيولوجيا الانسان المجموع		٢ ٢ ٢ ٦	١٠٠	٥٠	ساعتان
العلوم (٣)	١- الجبر ٢- المنطق من وجهة نظر حديثة ٣- اسس الرياضيات ٤- القواعد ٥- الوراثة المجموع		٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٦	١٠٠	٥٠	ساعتان

تابع الملحق رقم (١)

سأبدأ : برتاج تخصص التربية الاجتماعية

الورقة	المساكن الأربعة فيها		عدد المساعات المحددة للفترة لدى المنطقة	ملاحظة لورقة		الزمن المخصص للورقة اصحاح الورقة
	اسم المسكن	اسم المسكن		النهاية الطبي	النهاية المصري	
التربية الاجتماعية (١)	١- اساليب تدريس العلوم ٢- اساليب تدريس الاجتماعيات ٣- اساليب تدريس التربية الراهية ٤- اساليب تدريس التربية الفنية ٥- عدة وملاذ ٦- الصحة النفسية ٧- الطفل الموهوب والطفل المتخلف المجموع		٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٩	١٠٠	٥٠	ثلاث ساعات
التربية الاجتماعية (٢)	١- ادب الاطفال ٢- مسرح الاطفال ٣- اغاني والاشيد ٤- سحر لوحة اللب ٥- علم نفس المراهقة ٦- اساليب تدريس الموسيقى المجموع		٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ١٠	١٠٠	٥٠	ثلاث ساعات

هكذا من الأشهل

فتح المصحح رقم (١)

لأنا : براتب خمس المكاتب

الزمن المخصص جليلة	ملاحة الورقة		عدد الساعات المخصصة للخدمة العامة لدى المنطقة	الاسم السابق	الورقة
	الزمن المخصص	الزمن المخصص			
المكاتب (١)	١٠٠	٥٠	١٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ - ٣٧ - ٣٨ - ٣٩ - ٤٠ - ٤١ - ٤٢ - ٤٣ - ٤٤ - ٤٥ - ٤٦ - ٤٧ - ٤٨ - ٤٩ - ٥٠ - ٥١ - ٥٢ - ٥٣ - ٥٤ - ٥٥ - ٥٦ - ٥٧ - ٥٨ - ٥٩ - ٦٠ - ٦١ - ٦٢ - ٦٣ - ٦٤ - ٦٥ - ٦٦ - ٦٧ - ٦٨ - ٦٩ - ٧٠ - ٧١ - ٧٢ - ٧٣ - ٧٤ - ٧٥ - ٧٦ - ٧٧ - ٧٨ - ٧٩ - ٨٠ - ٨١ - ٨٢ - ٨٣ - ٨٤ - ٨٥ - ٨٦ - ٨٧ - ٨٨ - ٨٩ - ٩٠ - ٩١ - ٩٢ - ٩٣ - ٩٤ - ٩٥ - ٩٦ - ٩٧ - ٩٨ - ٩٩ - ١٠٠	١٠٠
المكاتب (٢)	١٠٠	٥٠	١٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ - ٣٧ - ٣٨ - ٣٩ - ٤٠ - ٤١ - ٤٢ - ٤٣ - ٤٤ - ٤٥ - ٤٦ - ٤٧ - ٤٨ - ٤٩ - ٥٠ - ٥١ - ٥٢ - ٥٣ - ٥٤ - ٥٥ - ٥٦ - ٥٧ - ٥٨ - ٥٩ - ٦٠ - ٦١ - ٦٢ - ٦٣ - ٦٤ - ٦٥ - ٦٦ - ٦٧ - ٦٨ - ٦٩ - ٧٠ - ٧١ - ٧٢ - ٧٣ - ٧٤ - ٧٥ - ٧٦ - ٧٧ - ٧٨ - ٧٩ - ٨٠ - ٨١ - ٨٢ - ٨٣ - ٨٤ - ٨٥ - ٨٦ - ٨٧ - ٨٨ - ٨٩ - ٩٠ - ٩١ - ٩٢ - ٩٣ - ٩٤ - ٩٥ - ٩٦ - ٩٧ - ٩٨ - ٩٩ - ١٠٠	١٠٠

فتح المصحح رقم (١)

لأنا : براتب خمس المكاتب

الزمن المخصص جليلة	ملاحة الورقة		عدد الساعات المخصصة للخدمة العامة لدى المنطقة	الاسم السابق	الورقة
	الزمن المخصص	الزمن المخصص			
المكاتب (١)	١٠٠	٥٠	١٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ - ٣٧ - ٣٨ - ٣٩ - ٤٠ - ٤١ - ٤٢ - ٤٣ - ٤٤ - ٤٥ - ٤٦ - ٤٧ - ٤٨ - ٤٩ - ٥٠ - ٥١ - ٥٢ - ٥٣ - ٥٤ - ٥٥ - ٥٦ - ٥٧ - ٥٨ - ٥٩ - ٦٠ - ٦١ - ٦٢ - ٦٣ - ٦٤ - ٦٥ - ٦٦ - ٦٧ - ٦٨ - ٦٩ - ٧٠ - ٧١ - ٧٢ - ٧٣ - ٧٤ - ٧٥ - ٧٦ - ٧٧ - ٧٨ - ٧٩ - ٨٠ - ٨١ - ٨٢ - ٨٣ - ٨٤ - ٨٥ - ٨٦ - ٨٧ - ٨٨ - ٨٩ - ٩٠ - ٩١ - ٩٢ - ٩٣ - ٩٤ - ٩٥ - ٩٦ - ٩٧ - ٩٨ - ٩٩ - ١٠٠	١٠٠
المكاتب (٢)	١٠٠	٥٠	١٠	١ - ٢ - ٣ - ٤ - ٥ - ٦ - ٧ - ٨ - ٩ - ١٠ - ١١ - ١٢ - ١٣ - ١٤ - ١٥ - ١٦ - ١٧ - ١٨ - ١٩ - ٢٠ - ٢١ - ٢٢ - ٢٣ - ٢٤ - ٢٥ - ٢٦ - ٢٧ - ٢٨ - ٢٩ - ٣٠ - ٣١ - ٣٢ - ٣٣ - ٣٤ - ٣٥ - ٣٦ - ٣٧ - ٣٨ - ٣٩ - ٤٠ - ٤١ - ٤٢ - ٤٣ - ٤٤ - ٤٥ - ٤٦ - ٤٧ - ٤٨ - ٤٩ - ٥٠ - ٥١ - ٥٢ - ٥٣ - ٥٤ - ٥٥ - ٥٦ - ٥٧ - ٥٨ - ٥٩ - ٦٠ - ٦١ - ٦٢ - ٦٣ - ٦٤ - ٦٥ - ٦٦ - ٦٧ - ٦٨ - ٦٩ - ٧٠ - ٧١ - ٧٢ - ٧٣ - ٧٤ - ٧٥ - ٧٦ - ٧٧ - ٧٨ - ٧٩ - ٨٠ - ٨١ - ٨٢ - ٨٣ - ٨٤ - ٨٥ - ٨٦ - ٨٧ - ٨٨ - ٨٩ - ٩٠ - ٩١ - ٩٢ - ٩٣ - ٩٤ - ٩٥ - ٩٦ - ٩٧ - ٩٨ - ٩٩ - ١٠٠	١٠٠



هكذا من المثل

تابع ملحق رقم (١)

تالي حشر : بر تاريخ تقمص اعداد مدلي البليمة والسكرتيرة

الورقة	اسم المدق	عدد الساعات	الخلاصة		زمن الاصحاح
			النهاية	النهاية	
ورقة المساق الطرية	٠ ١ الرسائل الانجيلية	٤	النهاية	النهاية	
	٠ ٢ السكرتيرة وامان الكتاب	٤	النهاية	النهاية	
	٠ ٣ صيانة الآلات	١	النهاية	النهاية	
الاصحاح المسلي	٠ ١ الطباعة لهرية وسانليها	٤	النهاية	النهاية	
	٠ ٢ الطباعة الانجيلية وسانليها	٣	النهاية	النهاية	
	المجموع	٧	النهاية	النهاية	

تابع الملحق رقم (١)

تالي حشر : بر تاريخ تقمص البرية القوية

الورقة	اسم المساق	المساقات المناهجية فيما		الخلاصة		زمن الامتحان
		عدد الساعات المخصصة	الترتيب له في الخطة	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	
ورقة المساقات النظرية	٠ ١ الفن الحديث	١				ساعات
	٠ ٢ الفن التشكيلي بالمصغر في الابدان والوطن العربي	١				
	٠ ٣ الفقه الوسيطية (الجانب النظري)	٢				
	٠ ٤ المدارس (الجانب النظري)	١				
	المجموع	٥		٥٠	١٠٠	
الامتحان العملي		١٥ (تغطي هذه الورقة نفس وزن ورقة المساقات النظرية وتشتمل على عناصرها)				
		١٥ (ساعة متجددة عملية)				

(١٥) ساعة متعددة عملية .  
تشتمل على فقس ساعات  
الطرية ومخرج علائها  
تشري وزن ورقة المساق  
تس (تسلي هذه الورقة

## تابع الملحق رقم ( ١ )

تابع برنامج تخصص التربية الفنية :

الامتحان العملي للمساقات العملية : يطلب من المشترك ( المشتركة ) إعداد مشروع ( Project ) مسبقاى  
اى مجال من المجالات التي تدرس في الفصلين الثالث والرابع بإشراف معلمي التربية الفنية في الكليات التي يوجد فيها  
مثل هذا التخصص . وتشكل الوزارة لجنة ثلاثية تقوم بتقييم هذا المشروع واعطائه نفس وزن الورقة النظرية من  
الاختصاص لاغراض النجاح والرسوب والمعدل التراكمي في الامتحان العام لاعطاء الجانب العملي من البرنامج الاهمية  
التي يستحقها على اعتبار ان عدد الساعات المعتمدة العملية في الفصلين المذكورين هو ( ١٥ ) ساعة معتمدة و"يطلب  
من المشتركين البدء بأعداد هذا المشروع فوراً بعد انهاء الامتحانات الفصلية في الكلية ويجوز الطلبة المشروع خلال  
اسبوعين لكي تتمكن اللجنة الثلاثية من تقييمه .

كلنا من الأفضل

## أوراق الاختصاص لبرنامج المهن الفنية

## الملحق رقم ( ٢ )

أولاً : المتقدمة للمدنية

الورقة	المساقات المتاحة فيها		الورقة
	اسم المساق	عدد الساعات المعتمدة للورقة له في الخطة	
المتقدمة للمدنية (١)	١- نظرية انشادات ٢- نظرية انشادات ٣- انشادات بياني الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	علاوة ورقة النهاية العملي
	١- تصميم جرسالة ٢- تصميم جرسالة ٣- مواد بناء الجميع	٣ ٣ ٤ ١٠	١٠٠ ٥٠
	١- تصميم طرق ٢- تصميم طرق ٣- آلات انشاء الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
المتقدمة للمدنية (٢)	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
المتقدمة للمدنية (٣)	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
المتقدمة للمدنية (٤)	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠
	١- مواد انشادات وتصميم وطود ٢- مواد انشادات وتصميم وطود ٣- ميكانيكا زربية الجميع	٣ ٣ ٣ ٩	١٠٠ ٥٠

هكذا سنأشعل

تبلغ الملحق رقم (٦)

تأريخ: الخدمة المعمارية

الورقة	ملاحظات الورقة			الملاحظات المتعلقة فيها	
	النهاية الطبي	النهاية الغشوي	النهاية الغشوي	عدد الساعات المضافة للخدمة لدى الخط	اسم المالك
الخدمة المعمارية (١)				٣ ٣ ٣ ٩	٣ ٤ ٤ ٣ قسم داخلي الجميع
الخدمة المعمارية (٢)	١٠٠	٥٠	٥٠	٤	٠١ التزيينات
الخدمة المعمارية (٣)	١٠٠	٥٠	٥٠	٣ ٣ ٣ ٩	٠١ غلافات تخطيطية ٠٢ غلافات تخطيطية ٠٣ غلافات تخطيطية الجميع
الخدمة المعمارية (٤)	١٠٠	٥٠	٥٠	٣ ٣ ٣ ٩	٠١ مرافقات وكليات وتجهيزات ٠٢ مرافقات وكليات وتجهيزات ٠٣ مرافقات وكليات وتجهيزات الجميع

تبلغ الملحق رقم (٦)

تأريخ: خدمة كهربائية (راديو وتلفزيون)

الورقة	ملاحظات الورقة			الملاحظات المتعلقة فيها	
	النهاية الطبي	النهاية الغشوي	النهاية الغشوي	عدد الساعات المضافة للخدمة لدى الخط	اسم المالك
خدمة كهربائية (راديو وتلفزيون) (١)				٤ ٩	٠١ أنظمة تلفزيون ٠٢ أنظمة تلفزيون الجميع
خدمة كهربائية (راديو وتلفزيون) (٢)	١٠٠	٥٠	٥٠	٣ ٣ ٣ ٩	٠١ أجهزة سبوت ومعدات ٠٢ أجهزة تلفزيون ٠٣ أجهزة تلفزيون الجميع
خدمة كهربائية (راديو وتلفزيون) (٣)	١٠٠	٥٠	٥٠	٣ ٣ ٣ ٩	٠١ مرافقات وانظار المراجعات ٠٢ مرافقات وانظار المراجعات ٠٣ مرافقات وانظار المراجعات الجميع
خدمة كهربائية (راديو وتلفزيون) (٤)	١٠٠	٥٠	٥٠	٣ ٣ ٣ ٩	٠١ تحكم آلي ٠٢ أنظمة راديو ٠٣ اتصالات راديو الجميع

هكذا من أجل

تابع الملحق رقم (٣)

رأبنا : خمسة كهربائية (قوى)

زمن امتحان الورقة	ملازمة الورقة		عدد الساعات المخصصة للثروة لدى المنطقة	اسم المراقب	الورقة
	النهاية الطبي	النهاية الصغرى			
زمن امتحان الورقة					
ساعتان	١٠٠	٥٠	٢ ٣ ٤ ٤ ١١	١ آلات كهربائية ٢ آلات كهربائية الجميع	خمس كهربائية (قوى) (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٣ ٤ ٤ ١٠	١ توليد كهرباء ٢ توليد كهرباء ٣ تحكم آلي الجميع	خمس كهربائية (قوى) (٢)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٣ ٤ ٤ ١٠	١ توليد كهرباء ٢ توليد كهرباء ٣ اختراعات كهربائية الجميع	خمس كهربائية (قوى) (٣)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٤ ٣ ١٠	١ الكروبيات متناهية ٢ تجميعات كهربائية الجميع	خمس كهربائية (قوى) (٤)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٧	الجميع	

تابع الملحق رقم (٣)

عسنا : الهندسة الإلكترونية

زمن امتحان الورقة	ملازمة الورقة		عدد الساعات المخصصة للثروة في المنطقة	اسم المراقب	الورقة
	النهاية الطبي	النهاية الصغرى			
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٣ ٤ ٤ ١٠	١ حركات احتراق داخلي ٢ حركات احتراق داخلي ٣ الساعات الجميع	الهندسة الإلكترونية (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٤ ٤ ٣ ١١	١ كتيبت وترييد ٢ كتيبت وترييد ٣ سوارك الزاوية الجميع	الهندسة الإلكترونية (٢)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٣ ٣ ٢ ٦	١ آلات ميكروإلكترونية ٢ آلات ميكروإلكترونية الجميع	الهندسة الإلكترونية (٣)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٢ ٤ ٣ ٦	٢ توليد البطار ٢ توليد البطار ٣ التحكم الآلي الجميع	الهندسة الإلكترونية (٤)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٠	الجميع	

هكذا سنأخذ عمل

تابع الملحق رقم (٧)

سادساً : خدمة لايبكورد والنصميم الداخلي

الورقة	الملاحظات الداخلية			الورقة
	اسم المراق	عدد الساعات المحمدة الفترة في نقطة	علاوة الورقة	
خدمة لايبكورد والنصميم الداخلي (١)	١ تصميم داخلي ٢ تصميم داخلي المجموع	٢ ٣ ١	٥٠	زمن امتحان الورقة
خدمة لايبكورد والنصميم الداخلي (٢)	١ رسم تقني ٢ رسم تقني المجموع	٢ ٣ ١	٥٠	زمن امتحان الورقة
خدمة لايبكورد والنصميم الداخلي (٣)	١ تذكرونا (تذكرونا) ٢ تاريخ آلات المجموع	٢ ٣ ١	٥٠	زمن امتحان الورقة
خدمة لايبكورد والنصميم الداخلي (٤)	١ حساب كرات ٢ خدمة صيانة وكهربائية المجموع	٢ ٣ ١	٥٠	زمن امتحان الورقة

تابع الملحق رقم (٧)

سابعاً : الخدمة الكبارية

الورقة	الملاحظات الداخلية فيها			زمن امتحان الورقة
	اسم المراق	عدد الساعات المحمدة الفترة في نقطة	علاوة الورقة	
الخدمة الكبارية (١)	١ وحدات فورية ٢ وحدات فورية ٣ التأسيس والتحكم المجموع	٣ ٣ ٣ ٩	٥٠	ثلاث ساعات
الخدمة الكبارية (٧)	١ كتيبا، صيانة صغيرة ٢ كتيبا، صيانة غير صغيرة المجموع	٢ ٣ ١	٥٠	ثلاث ساعات
الخدمة الكبارية (٢)	١ امن وادارة الخزانات ٢ خدمة ميكانيكية ٣ خدمة كهربائية المجموع	٣ ٣ ٣ ٩	٥٠	ثلاث ساعات
الخدمة الكبارية (٤)	١ وحدات كهربائية ٢ وحدات كهربائية ٣ تباينها حرارية المجموع	٢ ٣ ٣ ٩	٥٠	ثلاث ساعات

هكذا من الشغل

تابع للمحور رقم (٢)

وإنما : تخصص للمادة

الورقة	المادتين اللتين يتبعان فيها		الورقة
	اسم المادة	عدد الدقائق المخصصة للورقة ل في المادة	
المادة (١)	المادة ٠ ١ المادة ٠ ٢ المجموع	٨ ٨ ١٦	
المادة (٢)	الرسم	٢	
المادة (٣)	١ الرياضيات ٢ الرياضيات ٣ العلوم الاجتماعية المجموع	٢ ٢ ٤ ١٠	
المادة (٤)	١ مقاييس طرق ٢ مقاييس طرق ٣ الرياضيات وحساب الكميات ٤ الرياضيات وحساب الكميات المجموع	١ ١ ٣ ٣ ٨	
ثلاث ساعات		١٠٠	
ثلاث ساعات		٥٠	
ثلاث ساعات		٥٠	

تابع للمحور رقم (٣)

بما : غير التغيرات (الكبرى)

الورقة	المادتين اللتين يتبعان فيها		الورقة
	اسم المادة	عدد الدقائق المخصصة للورقة ل في المادة	
غير التغيرات (الكبرى) (١)	١ كيمياء عضوية ٢ كيمياء عضوية المجموع	٢ ٢ ٤	
غير التغيرات (الكبرى) (٢)	١ كيمياء غير عضوية ٢ كيمياء غير عضوية المجموع	٢ ٢ ٤	
غير التغيرات (الكبرى) (٣)	١ كيمياء تحليلية ٢ كيمياء حيوية المجموع	٢ ٤ ٦	
غير التغيرات (الكبرى) (٤)	١ جدول رياضي عام ٢ جدول رياضي عام المجموع	٢ ٢ ٤	
ثلاث ساعات		١٠٠	
ثلاث ساعات		٥٠	
ثلاث ساعات		٥٠	

هنا من أهل

تابع الملحق رقم (٢)

ملحقاً : برئاض تخصص الرسم المعماري وزير البائع تخصص حساب الكميات (خاص ببرامج التوريب الثانية لوكالة التوريب الموزية) .

زمن الامتحان	اللائحة		الملاحظات الخاصة فيها	الورقة
	الباب المظلي	الباب الصغرى		
			١١ مواد بناء ١٢ حساب الكميات ١٣ رسومات ١٤ لغة انجليزية	ورقة المسائل المشتركة (مشاركة بين التخصصين)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١١ الرسم المعماري ١٢ حساب الكميات والرسومات ١٣ التقديرات الكهربائية ١٤ القوانين	رسم معماري (١) (لتخصص الرسم المعماري فقط)
اربع ساعات	١٠٠	٥٠	١١ انشاء مباني عملي (رسم) ١٢ انشاء مباني نظري ١٣ هندسة وصحية	رسم معماري (٢) (لتخصص الرسم المعماري فقط)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠		

• يستخرج الممثل البديل لعميل الراعي لكل من ملحقين للتخصصين بموجب الفقرة (ج) من اللائحة الخاصة من هذه التعليمات .

تابع الملحق رقم (٢)

زمن الامتحان	اللائحة		الملاحظات الخاصة فيها	الورقة
	الباب المظلي	الباب الصغرى		
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١١ حساب كميات (نظام برطاني) ١٢ حساب كميات (نظام عملي)	حساب الكميات (١) (لتخصص حساب الكميات فقط)
اربع ساعات	١٠٠	٥٠	١١ انشاء مباني ١٢ رسم معماري ١٣ ادارة مشاريع	حساب الكميات (٢) (لتخصص حساب الكميات فقط)

هكذا من الأشهل

تابع الملحق (٢)

حادي عشر : برنامج تخصص الرسم الهندسي الميكانيكي (خاص بمراكز التدريب الفنية لوكالة الميثاق الدولية) .

زمن الامتحان	الامتحان		المواد الامتحانية فيها	للمرحلة
	النهاية الوطني	النهاية العمومي		
زمن الامتحان				
اربع ساعات	٥٠	٥٠	رسم هندسي ميكانيكي	رسم هندسي ميكانيكي (١١)
ساعات ونصف	١٠٠	٥٠	١ . فكر لو جازا الورش (طرق علمية) ٢ . علوم الهندسة الميكانيكية	رسم هندسة ميكانيكي (١٦)
ساعتان ونصف	١٠٠	٥٠	١ . الرياضيات ٢ . اللغة الانجليزية	رسم هندسي ميكانيكي (٢٣)

• يستخرج الملحق للمعدل النهائي لمرضى التخصص بموجب القواعد (٣) من المادة الخامسة من هذه التعليمات

الملحق رقم (٣)  
اوراق الامتحان لبرنامج الميثاق التجارية

اولا : برنامج تخصص الحاسبة وبرامج العلوم المبرمجة .

زمن امتحان الورقة	علائق الورقة		عدد الساعات المحددة للوقت له في الامتحان	اسم المساق	الورقة
	علائق النظرية	النهاية العمومي			
			٢	الطاقة الاسلافية	الطاقة العامة
			٤	اللغة العربية	مشتقة للتخصصين
			٤	اللغة الانجليزية	
			٢	الصحة والاصناف والتربية الرياضية	
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٢	الجميع	
			٢	الدراسات التجارية	الحاسبة (١)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٦	الجميع	(تخصص الحاسبة فقط)
			٢	تجربات مالية وحالية	الحاسبة (١٦)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٤	الحاسبة المبرمجة	(تخصص الحاسبة فقط)
			٢	الجميع	
			٢	الطرق العلمية	الحاسب (٢٣)
			٢	حسابية التورك	(تخصص الحاسبة فقط)
			٢	حاسبة التورك	
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٩	الادارة وعلمية الاحصاء	

هكذا من الأشغال

تابع الملحق رقم (٣)

ورقة	المساكن الملاحظة فيها		عدد الساعات الممنوعة للفترة لدى الخطأ	اسم المساق	الورقة
	علاوة الورقة	التيارة			
زمن امتحان الورقة	التيارة	التيارة	٤	١. الرياضيات المالية ٢. رياضيات التأمين ٣. محاسبة الشركات المساهمة ٤. عناصر الجبروك	(١) العلوم المصرفية (١) (تخصصي العلوم المصرفية فقط)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١١	المجموع	
			٢	١. التوزيع المصرفي والمالي ٢. المؤسسات المصرفية الإئتمانية ٣. إدارة الأعمال المصرفية	(٢) العلوم المصرفية (٢) (تخصصي العلوم المصرفية فقط)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٧	المجموع	
ساعتان	١٠٠	٥٠	٧	١. الاقتصاد الإئتماني والتجارية ٢. التجارة الدولية وكامل الاقتصاد العربي ٣. مبادئ الإدارة المالية ٤. مبادئ تحليل ومناقشة البرقيات	(٣) العلوم المصرفية (٣) (تخصصي العلوم المصرفية فقط)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٧	المجموع	

تابع الملحق رقم (٣)

تاليا : برنامج تخصص السكرتارية وإدارة المكاتب

ورقة	المساكن الملاحظة فيها		عدد الساعات الممنوعة للفترة لدى الخطأ	اسم المساق	الورقة
	علاوة الورقة	التيارة			
زمن امتحان الورقة	التيارة	التيارة	٢	١. اللغة الإنجليزية ٢. اللغة العربية ٣. المحاسبة والإحصاء التجارية والرياضية	ورقة مسابقات التفاني الدائمة (مفتوحة مع التناوب)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٨	المجموع	
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	١٠	١. اللغة الإنجليزية ٢. اللغة العربية ٣. المحاسبة والإحصاء التجارية والرياضية	السكرتارية (١)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٨	١. السكرتاريا وإعمال المكاتب باللغة الإنجليزية ٢. السكرتارية والإعلان ٣. علم النفس الإداري والملاحظات العامة ٤. المحاسبة	السكرتارية (٢)
ساعتان	١٠٠	٥٠	٨	المجموع	

هكذا من الأشهر

تابع للمصحح رقم (٣)

١٥٥ : برتابع تخصص ادارة الاعمال :

الورقة	الماديات الناطقة فيها		
	اسم الماد	عدد الماديات الممتدة للفترة	علاوة الورقة
ورقة مسائلات الفترة الثانية	٠١ الفترة الاسرية ٠٢ فترة البرية ٠٣ الفترة التجارية الجميع	٧ ٢ ٤ ٨	التيانية التيانية التيانية التيانية
ادارة الاعمال (١)	٠١ الاحصاء ٠٢ الرياضة المالية ٠٣ الاقتصاد ٠٤ طرق المحاسبة ٠٥ الادارة المالية الجميع	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ١٠	١٠٠ ٥٠
ادارة الاعمال (٢)	٠١ المراسلات التجارية ٠٢ المحاولات المالية وعلم النفس الاداري ٠٣ افتراضات التجارية ٠٤ التفسيرات المالية والمالية الجميع	٢ ٢ ٢ ٢ ٩	١٠٠ ٥٠
ادارة الاعمال (٣)	٠١ مبادئ الادارة العامة ٠٢ ادارة القرارات والقرارات ٠٣ ادارة الاتجاع ٠٤ ادارة الميزوق الجميع	٧ ٣ ٣ ٣ ١٠	١٠٠ ٥٠

تابع المسح (٣)

رابعا : برتابع تخصص الاكروفي .

الورقة	العلاوة		الورقة
	التيانية	التيانية	
٠١ بحوث المبيعات	١٠٠	٥٠	٣ ساعات
٠٢ الربعة واطلة التشغيل	١٠٠	٥٠	٣ ساعات
٠٣ تحليل النظام ١ - ٣ وافلايات	١٠٠	٥٠	٣ ساعات

• يستخرج الممثل البديل لسميل الراكي ملا الشخص وفق احكام الفقرة (٣) من المادة الخامسة من هذه النمايات

هكذا سنأصل

خامساً : برنامج تخصص الدراسات المصرفية (خاص بطلبة معهد الدراسات المصرفية التابع للبنك المركزي الأردني) (٣) تابع للمح. رقم (٣)

الورقة	علائق الورقة		المساقات المتعلقة فيها	الورقة
	النهاية	النهاية		
الاولى	دراسات تطبيقية وطنية	٠١ دراسات تطبيقية وطنية	٠١ التخرج المبكر واللي الاذني	٠١
الثانية	تسريع معرفي واقتصادي اذني	٠٢ الاقتصاد الاذني وراسخ تشية	٠٢ الاقتصاد الاذني وراسخ تشية	١٠٠
الثالثة	المجازة والكمال الاقتصادي	٠١ المجازة للورقة	٠١ التكميل الاقتصادي لمربي	١٠٠
الرابعة		٠٢ ادارة اعمال مصرفية	٠٢ ادارة اعمال مصرفية	١٠٠
		٠٢ مجايد علم الادارة	٠٢ مجايد علم الادارة	٥٠

ملاحظة عامة : يستخرج المعدل ليليل للمعدل التراكي فلما التخصص وفق احكام الفقرة (ج) من المادة الخامسة من هذه الصليات .

تابع للمح. رقم (٣)

سادساً : برنامج تخصصي : ٠١ السكرتارية وامانة المكاتب (خاص بطلبة مركز تدريب عمان - وكالة القبرث) بـ التجارة وادارة المكاتب (خاص بطلبة مركز تدريب وادي السير / وكالة القبرث)

الورقة	الورقة	علائق الورقة	زمن امتحان الورقة
١) تجارة وسكرتارية (١) (مشتركة بين التخصصين)	٠١ اللغة الانجليزية	١٠٠	٣ ثلاث ساعات
٢) تجارة وسكرتارية (٢) (مشتركة بين التخصصين)	٠١ المحاسبة	١٠٠	٢ ساعتان
٣) تجارة وسكرتارية (٣) (مشتركة بين التخصصين)	٠٢ الحساب التجاري	٥٠	٢ ساعتان
٤) تجارة وسكرتارية (٤) (خاصة بمركز تدريب عمان)	٠١ ادارة مكاتب ورسلات تجارية	١٠٠	٢ ساعتان
٥) تجارة وسكرتارية (٥) (خاصة بمركز تدريب وادي السير)	٠٢ تجارة واعمال بروتك	٥٠	٢ ساعتان
	٠١ اللغة العربية	١٠٠	٢ ساعتان
	٠٢ الميزان التجارية	٥٠	٢ ساعتان
	٠١ الاحصاء التجاري	١٠٠	٢ ساعتان
	٠٢ مجايد الاحصاء	٥٠	٢ ساعتان

ملاحظة عامة (١)

يتم التقييم في هذين التخصصين في المراكز المذكورة باللقبة الانجليزية  
(١) يستخرج المعدل للمعدل التراكي فلما التخصص وفق احكام الفقرة (ج) من المادة الخامسة من هذه الصليات .

هكذا من المأهل

٥٧٨

الملحق رقم (٤)  
أوراق الامتحان لبرامج البكالوريا المساعدة

أولاً : برنامج تخصص الاسنان

زمن الامتحان	الامتحان		الملاحظات الداخلية فيما		الورقة
	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	عدد الساعات الممنوحة للفترة له في الخطه	اسم الملق	
ثلاث ساعات	٥٠	١٠٠	$\frac{٢}{٧}$	٠١ تيجان وجسور (٣) ٠٢ تيجان وجسور (٣) ٠٣ التلميم الكامل (٤) ٠٤ التلميم الكامل (٤) الجميع	الاسنان (١)
	٥٠	١٠٠	$\frac{٢}{٤}$	٠١ التلميم الجزئي (١) ٠٢ التلميم الجزئي (٢) الجميع	
	٥٠	١٠٠	$\frac{٢}{٢}$	٠١ تلميم الاسنان (١) ٠٢ تلميم الاسنان (٢) ٠٣ اجزوه جراحية	
	٥٠	١٠٠	$\frac{١}{٥}$	الجميع	
ساعتان	٥٠	١٠٠			الاسنان (٢)
ساعتان ونصف	٥٠	١٠٠			

تابع الملحق رقم (٤)

ثانياً : برنامج تخصص مساعدى لمساعدته

زمن الامتحان	الامتحان		الملاحظات الداخلية فيما		الورقة
	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	عدد الساعات الممنوحة للفترة له في الخطه	اسم الملق	
ثلاث ساعات	٥٠	١٠٠	$\frac{١}{١٠}$	٠١ علم الادوية (٢) ٠٢ علم الادوية (٤) ٠٣ علم السموم والرياق (٢) ٠٤ علم السموم والرياق (٣) الجميع	الصيدلة (١)
	٥٠	١٠٠	$\frac{٢}{٢}$	٠١ صيدليات (٣) ٠٢ صيدليات (٤) ٠٣ التلغات الطبية (٢) ٠٤ التلغات الطبية (٣) الجميع	
	٥٠	١٠٠	$\frac{١}{١}$	٠١ تشرينات صيدلانيه (٢) ٠٢ تشرينات صيدلانيه (٣) ٠٣ التخزين وحفظ الادوية (١) ٠٤ التخزين وحفظ الادوية (٢) ٠٥ اعطاشيه وسلك فلاندر	
	٥٠	١٠٠	$\frac{١}{٢}$	الجميع	
ثلاث ساعات	٥٠	١٠٠			الصيدلة (٢)
ثلاث ساعات	٥٠	١٠٠			الصيدلة (٣)

٥٧٩

# هكذا من أهل

٠٧٥

تابع المذكر رقم (٤)

والا : برنامج تخصص المختبرات الطبية

زمن الامتحان	الدرجة		الامتحانات الخاصة فيها		الورقة
	النهاية الثاني	النهاية التمريض	عدد فترات الخدمة للدرجة في الفترة	المادة	
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٣ ١ ١ ٥	الكيمياء الحيوية (٣) علم الدم (٢) علم الدم (٢) علم الدم (٢) المجموع	مختبرات (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	٢ ٢ ١ ٥	علم البهائم (٢) والاصطاك (٢) علم البهائم (٢) والاصطاك (٢) علم الثدييات (٢) المجموع	مختبرات (٢)

ملاحظة : لهذا التخصص في مراكز تدريب القوي وكالة برنامج خاص مرفع في الصفحة (٨) من هذا المذكر :

تابع ملحق رقم (٤)

رابعا : برنامج تخصص التخدير والاماش

زمن الامتحان	الدرجة		الامتحانات الخاصة فيها		الورقة
	النهاية الثاني	النهاية التمريض	عدد الساعات المحددة للدرجة في الفترة	اسم المادة	
٢ ساعات	١٠٠	٥٠	٢	اسم التمريض (٢)	التمريض
٣ ساعات	١٠٠	٥٠	٤ ٣ ٧	تخدير واماش (٤) تخدير واماش (٥) المجموع	التخدير والاماش

١٧٥

هكذا من الأدمل

تابع الملحق رقم (٤)

عائدا : برنامج تخصص الاشعة

زمن الامتحان	الدرجة		عدد الساعات المحددة للترقية في المنطقة	اسم المساق	الورقة
	النهاية العليا	النهاية السفلى			
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	$\frac{3}{4}$	٠١ اوضاع (٣) ٠٢ اوضاع (٤) المجموع	اشعة (١)
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	$\frac{7}{5}$	٠١ الظاهر للشفة ٠٢ للمادة والاشعة (١) ٠٣ للمادة والاشعة (٢) المجموع	اشعة (٢)
ساعتان	١٠٠	٥٠	$\frac{7}{4}$	٠١ تشريح شعاعي (٢) ٠٢ اسس المرفقي (٢) المجموع	اشعة (٣)

تابع ملحق رقم (٤)

سادسا : برنامج تخصص الاحشاء والسجل الطبي

زمن الامتحان الورقة	الدرجة		الساعات المحددة للترقية في المنطقة	اسم المساق	الورقة
	النهاية العليا	النهاية السفلى			
ثلاث ساعات	١٠٠	٥٠	$\frac{7}{3}$	٠١ الاحشاء الجوي (٣) ٠٢ لانغريزي الطبية ٠٣ الطامة وتلري (٧) المجموع	الاحشاء والسجل الطبي (١)
ساعتان ونصف	١٠٠	٥٠	$\frac{7}{2}$	٠١ التخطيط المسحي ٠٢ الاقتصاد المسحي ٠٣ السجلات الطبية (٣) ٠٤ ادارة المستشفيات المجموع	الاحشاء والسجل الطبي (٧)
ساعتان ونصف	١٠٠	٥٠	$\frac{7}{1}$	٠١ اساليب البحث الطبي ٠٢ اطرية لادارة ٠٣ الصيدف والاعوية ٠٤ الصدا والاعضاء المجموع	الاحشاء والسجل الطبي (٣)



هكذا من الأهل

# الملحق رقم (٥)

أوراق إحصاء  
يراجع تخصص الخدمة الاجتماعية

الورقة	البيانات المتاحة فيها		الورقة
	اسم المساق	عدد الساعات المخصصة للخدمة لدى الخط	
الخدمة الاجتماعية (١)	١ دور حياة ورعاية الأطفال ٢ صحة نفسية ٣ تأهيل موهوبين ٤ توجيه وإرشاد المجموع	٢ ٢ ٢ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٢)	١ خدمة فرد ٢ مشاكل اجتماعية ٣ خدمة اجتماعية عمالية ٤ حلقه بحث المجموع	٢ ٢ ٢ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٣)	١ إغراءات إحصاء ٢ سياسة وتخطيط اجتماعي ٣ تنمية مجتمعات محلية ٤ تنمية اقتصادية واجتماعية المجموع	٢ ٢ ٢ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٤)	١ علم السكان ٢ اللغة الإنجليزية ٣ محاور المجموع	٢ ٤ ٢ ٨	

## ملحق رقم (٦)

أوراق الإحصاء ليراجع تخصص الخدمة

الورقة	البيانات المتاحة فيها		الورقة
	اسم المساق	عدد الساعات المخصصة للخدمة لدى الخط	
الخدمة الاجتماعية (١) اللغة العربية (٢) اللغة العربية (٣) اللغة الإنجليزية	١ اللغة الإسلامية ٢ اللغة العربية ٣ الصحة والسلامة والرعاية الرياضية المجموع	٢ ٤ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٢) اللغة الإنجليزية	١ العلوم الطبيعية ٢ امتداد العلوم وتطبيقاتها ٣ العلوم الطبيعية المجموع	٢ ٢ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٣) اللغة الإنجليزية	١ الإدارة التربوية ٢ الميكرو وشتن الإدارة ٣ المجموع	٢ ٢ ٨	
الخدمة الاجتماعية (٤) اللغة الإنجليزية	١ الفلسفة وعلم النفس ٢ علم النفس ٣ العلاقات العامة المجموع	٢ ٢ ٢ ٨	

## تعليمات رقم (٧) لسنة ١٩٨١

## تعليمات منح وسام التربية

صادر بمقتضى المادة (١١٦) من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤ .

## المادة الاولى :

تسمى هذه التعليمات ( تعليمات منح وسام التربية لسنة ١٩٨١ ) ويعمل بها من تاريخ صدورها .

## المادة الثانية :

يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك :

الوزارة : وزارة التربية والتعليم

الوزير : وزير التربية والتعليم

اللجنة : لجنة التخطيط والتنسيق في الوزارة

وسام التربية : الوسام المهدد بموجب نظام وسام التربية النافذ المعمول .

المعلم : في اية مدرسة حكومية او خاصة ويشمل هذا التعريف مدير المدرسة .

## المادة الثالثة :

تؤخذ المنجزات التربوية المرشحة للوسام وسلوكياته المهنية والوظيفية والشخصية بعين الاعتبار عند اختياره ليمتحن الوسام كما يستأنس بخبرائه ومدة خدمته في مجال التربية والتعليم ومؤهلاته العلمية والمسلكية .

## المادة الرابعة :

تؤخذ المؤشرات التالية بعين الاعتبار لترشيح لوسام التربية الممتاز :-

١ - الاسهام في مجالات رسم السياسة التربوية على مستوى وطني وقومي وعالمي .

٢ - الاسهام في مجالات البحوث والدراسات والمؤلفات التربوية .

٣ - الاسهام في تطوير مشاريع وتشريعات تربوية .

٤ - المساهمة في تطوير التربية على مستوى وطني وقومي وعالمي .

٥ - الدور القيادي والتأثير في المجتمع المحلي .

٦ - المكانة الاجتماعية في المجتمع الاردني .

٧ - المكانة التربوية والقيادية في الوطن العربي .

## المادة الخامسة :

يرشح لوسام الدرجة الاولى من بين الذين يشغلون او اشغلوا مختلف الوظائف والمراكز التعليمية والتربوية في مجالات التربية والتعليم من جهاز الوزارة او من خارج جهازها .

## المادة السادسة :

يوزع وسام واحد من الدرجة الاولى لشخص واحد من كل من الفئات التالية سنويا .

٢ - المعلمين .

٢ - للمقاعدين .

٣ - الاشخاص المرموقين من ذوي الخدمات التربوية .

٤ - العاملين في جهاز الوزارة .

٥ - العاملين في المؤسسات التعليمية والثقافية خارج الوزارة .

## المادة السابعة :

يوزع وسام الدرجة الثانية سنويا كما يلي :

١ - وسامان للمعلمين .

٢ - وسامان للمفتاعدين .

٣ - اربعة اوسمة للعاملين في جهاز الوزارة بشكل عام .

٤ - وسامان للعاملين في مجال التربية خارج جهاز الوزارة .

## المادة الثامنة :

يوزع وسام الدرجة الثالثة سنويا كما يلي :

١ - احد عشر وساما للمعلمين .

٢ - سبعة اوسمة للمفتاعدين .

٣ - عشرة اوسمة للعاملين في جهاز الوزارة بشكل عام .

٤ - خمسة اوسمة للعاملين في مجال التربية خارج جهاز الوزارة .

## المادة التاسعة :

يراعى بقدر الامكان في توزيع الاوسمة حسب المحافظات والاولوية اعتبارات الحجم السكاني ، وحجم الاجهزة التعليمية والمؤسسات التعليمية فيها .

## المادة العاشرة :

يكافأ الحاصلون على وسام التربية بمنحهم اولوية في المجالات التالية .

١ - ترشيح ابنائهم للبعثات والفرص الدراسية في الجامعات وكليات المجتمع من المقاعد المخصصة للطلبة الاردنيين

٢ - استفادتهم من مشاريع اسكان المعلمين .

٣ - ترشيحهم في بعثات دراسية وفق مؤهلاتهم ودرجاتهم وحاجات الوزارة وامكاناتها .

## المادة الحادية عشرة :

تخصص الوزارة مكافأة مالية لمستحقي اوسمة للدرجات الاولى والثانية والثالثة :

## المادة الثانية عشرة :

يقوم المديرون العامون والمديرون والمستشارون في الوزارة ( المركز ) ومديرو كليات المجتمع بتقديم اسماء المرشحين لأوسمة الدرجات الاولى والثانية والثالثة للامين العام مع مسوغات الترشيح :

## المادة الثالثة عشرة :

تدرس لجنة التخطيط والتنسيق الترشيحات المقدمة لأوسمة وتقدم توصياتها للوزير بشأنها :

## المادة الرابعة عشرة :

تعد الوزارة معياراً موحداً لنفايات الترشيح للأوسمة والمفاضلة بين المرشحين في ضوء نظام وسام التربية رقم (٩) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته وفي ضوء هذه التعليمات .

هكذا من الأهل